



## ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it  
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261  
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009  
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it  
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA  
Prot. 0003273 del 14/03/2024  
VI (Uscita)

Al personale ATA

All'albo on line

Al sito web dell'Istituto – Sezione PON – Agenda SUD

Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di PERSONALE ATA INTERNO all'Istituzione Scolastica - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".**

**Cod. Naz. 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-12**

**Titolo del Progetto: POTENZIARE, APPRENDERE ED INNOVARE**

**CUP: H89I24000000006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTA** la delibera n.6 del 1 settembre 2023 con cui il Collegio dei Docenti delega il Dirigente Scolastico ad effettuare l'adesione dell'Istituto a progetti nazionali, regionali, finanziati con fondi ministeriali e/o comunitari e ad eventuali iniziative ritenute formative e complementari alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica.

**VISTA** la delibera n.84 del 26/10/2023 con cui il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad effettuare l'adesione dell'Istituto a progetti nazionali, regionali, finanziati con fondi ministeriali e/o comunitari e ad eventuali iniziative ritenute formative e complementari alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica.

**VISTA** la candidatura n. 1091640 del 10/01/2024, protocollata con n. 3484 dell'11/01/2024;

**VISTA** l'autorizzazione al progetto del 05/02/2024, Prot. AOOGABMI-16058 da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto **POTENZIARE, APPRENDERE ED INNOVARE, Cod. Naz. 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-12, CUP H89I24000000006**, per un importo complessivo di € **66.066,00** come specificato nella tabella sottostante

**VISTA** la Delibera del C.d.I n. 96 del 14 febbraio 2024 di assunzione nel Programma Annuale 2024;

**CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di RUP con proprio Decreto n. 3008 dell'08 marzo 2024;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON- Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIM;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. art.7;

**VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;

**VISTE** le Linee guida PON 2014-2020 dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

**RILEVATA** l'esigenza di individuare figure professionali di personale amministrativo, per il supporto didattico, amministrativo e contabile, e collaboratori scolastici, per il supporto didattico alla realizzazione dei singoli moduli del progetto **POTENZIARE, APPRENDERE ED INNOVARE, Cod. Naz. 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-12, CUP H89I24000000006**;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.l. 129/2018, adottato con delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto dell'08 maggio 2023;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi prioritariamente di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;

**VISTA** la propria Determina a contrarre avviso pubblico di selezione per il reclutamento di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici interni all'Istituzione scolastica, prot. n. 3272 del 14 marzo 2024;

Considerato che il Progetto comprende i sotto elencati moduli formativi:

Tipologia e Titolo modulo
Italiano per stranieri: Benvenuti in Italia L2 - Plesso Via Marconi
Lingua madre: Comprendere e comunicare in Italiano - Plesso Moro
Lingua madre: Comprendere e comunicare in Italiano - Plesso Via Marconi
Lingua madre: Comprendere e comunicare in Italiano-Plesso Rodari
Matematica: Matematica ... che passione - Plesso Moro
Matematica: La Matematica che piace Plesso Via Marconi
Matematica: Magie matematiche Plesso Rodari
Matematica: Numeri e figure Plesso Moro
Matematica: Numeri e figure Plesso Via Marconi
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Enjoy English Plesso Moro
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Enjoy English Pl. Via Marconi
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: English time Plesso Moro
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: English time Plesso Via Marconi

**Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso,**

#### **EMANA**

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di personale amministrativo e collaboratori scolastici per l'attuazione del Progetto destinato agli alunni della Scuola Primaria: **"POTENZIARE, APPRENDERE ED INNOVARE" - Cod. Naz. 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-12, CUP H89I24000000006.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti ed ore assegnate a ciascun intervento**

Gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere rispettivamente attività di supporto didattico-amministrativo-contabile alla realizzazione del progetto in oggetto ed attività di supporto allo svolgimento di attività dei moduli formativi facenti parte del progetto.

**Al personale amministrativo** è richiesto l'espletamento delle seguenti mansioni divise per Area:

**AREA 1:** valutazione delle istanze pervenute dalle figure professionali previste (esperti e tutor), predisposizione dei verbali della Commissione esaminatrici, delle graduatorie provvisoria e definitiva, predisposizione lettere di incarico, **per un totale di 40 ore;**

**AREA 2:** predisposizione delle classi dei singoli moduli - **per un totale di 15 ore;**

**AREA 3:** adempimenti relativi agli acquisti di beni e servizi per tutti i 13 moduli, **per un totale di 30 ore;**

**AREA 4:** caricamento in piattaforma GPU degli atti dovuti per tutti i moduli, supporto al DSGA per le operazioni contabili e amministrative e di verifica e chiusura dei moduli e rendicontazione SIF e pagamenti delle figure preposte **per un totale di 40 ore;**

**AREA 5:** predisposizione lettere di incarico del personale ATA, calendarizzazione dei rientri dei collaboratori scolastici per tutti i moduli, predisposizione dei registri e verifiche fogli delle presenze **per un totale di 30 ore.**

E' possibile candidarsi allo svolgimento di più settori di intervento.

**Totale ore per assistenti amministrativi: n. 155**

**Al personale collaboratore scolastico** è richiesto l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
- b) Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
- c) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
- d) Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto;
- e) Prestare ausilio nell'utilizzo dei servizi igienici agli alunni con bisogni educativi speciali come da mansionario previsto dal vigente CCNL

**Totale ore per assistenti amministrativi: max n. 240 da distribuire tra i partecipanti alla selezione.**

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione delle candidature**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/ determinato con incarico annuale.

L'individuazione avverrà in base ai criteri di qualificazione professionale nel pieno rispetto della normativa vigente. Per la selezione si procederà alla comparazione dei titoli, in cui si dovranno indicare anche le esperienze significative pregresse che attestino il possesso e l'adeguatezza delle competenze specifiche necessarie all'espletamento dell'incarico.

Per il personale assistente amministrativo è richiesto il possesso di competenze informatiche adeguate, relative in particolare alla capacità di utilizzo delle piattaforme digitali.

**Tabella di valutazione**

<b>TITOLI DI STUDIO E CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Autovalutazione del candidato</b>	<b>VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	3		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	2		

Diploma di laurea	5		
Beneficiario seconda posizione economica	3		
Beneficiario prima posizione economica	2		
Beneficiario incarico specifico	1		
Beneficiario Art 7	2		
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	2		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Partecipazione a progetti PON FSE/FESR, PNSD, PNRR (punti 1 per ogni esperienza)	10		

### **Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività si svolgeranno, presumibilmente, a partire dal mese di aprile 2024 e dovranno essere completate **per gli assistenti amministrativi entro agosto 2024 e comunque fino alla completa chiusura delle attività di rendicontazione**, mentre, per i collaboratori scolastici, **entro il 30 giugno 2024**.

Il candidato che partecipa alla selezione deve, quindi, assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato (All. A comprendente istanza, autodichiarazione titoli e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.), firmata in calce e con la fotocopia di un documento di riconoscimento e curriculum vitae in allegato, deve essere presentata tramite posta elettronica all'indirizzo [mtic835009@istruzione.it](mailto:mtic835009@istruzione.it) oppure consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22-03-2024**

Sull'oggetto della e-mail o sulla busta chiusa dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

**“ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o COLLABORATORE SCOLASTICO  
- Progetto PON FSE “Agenda sud” Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON- BA-2024-12**

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

Saranno causa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum vitae non sottoscritto
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti

Si comunica che si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### **Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello allegato (All. A). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e

diretta. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icbernalda.edu.it](http://www.icbernalda.edu.it), nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 6. Compensi**

Le prestazioni richieste dal progetto sono da intendersi come aggiuntive e, pertanto, devono essere svolte oltre l'orario di servizio.

La retribuzione oraria per gli incarichi di cui alla selezione sono quelli previsti dal vigente CCNL

Assistente Amministrativo: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e onnicomprensivo di tutti gli oneri. Per gli assistenti amministrativi sono previste complessivamente n.155 ore per un importo massimo di **€ 3.281,35**

Collaboratore Scolastico: compenso orario pari ad € 18,25 lordo Stato e onnicomprensivo di tutti gli oneri. Per i collaboratori scolastici sono state previste complessivamente n. 240 ore per un importo complessivo di **€ 4.380,00**

Il numero di ore verrà proporzionalmente ridotto, in caso di chiusura o mancato avvio di uno o più moduli. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'atto di nomina e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Le ore effettive di prestazione lavorativa dovranno essere registrate in apposito timesheet o desumibili da registro firme in entrata ed uscita.

#### **Art. 7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

#### **Art. 8- Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto è la Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano, Dirigente Scolastica dell'IC "Pitagora" di Bernalda.

#### **Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, sez. PON, all'Albo Pretorio nonché sulla sezione Bandi di Gara e Contratti di Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 10 – Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato al presente atto: Domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.