



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0011345 del 19/10/2023
VI (Uscita)

Al DSGA Antonella Musillo
All'assistente Amministrativo Nicola Lavecchia
Al Docente Chirico Vasti F.S
Alla Docente Serino Lucy
Al docente Donato Maria Andriulli
Al collaboratore Nunzio Pedicini
All'Albo della Scuola
Atti - Sede

OGGETTO: - Nomina Commissione Tecnica Interna per ricognizione rinnovo e rivalutazione dei beni mobili in inventario scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Visto l'art. 29 del D.I. 129/2018, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107", in forza della quale è stata demandata ad appositi regolamenti del Consiglio di Istituto l'adozione di una disciplina interna relativa alla gestione del patrimonio e degli inventari delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la C.M. 74 del 5/1/2019 con la quale il MIUR ha emanato le disposizioni applicative di detto regolamento;

Considerata la necessità *di procedere* alle operazioni di ricognizione, rinnovo e rivalutazione dei beni mobili inseriti nell' inventario-scuola;

Visto il Regolamento d' Istituto sulla gestione dei beni e inventari ai sensi del c.3 art. 29 del D.l.n. 129/2018 con Prot.n. 1089/06-07 del 29/01/2020

NOMINA

La sottoindicata commissione tecnica interna appositamente costituita per procedere alla ricognizione, rinnovo e rivalutazione dei beni mobili inseriti nell' inventario-scuola.

Commissione costituita:

DSGA: Antonella Musillo

Assistente Amministrativo: Nicola Lavecchia

Docente: Chirico Vasti

Docente: Serino Lucy

Docente: Donato Maria Andriulli

Collab. Scolastico: Nunzio Pedicini

La Commissione Tecnica avrà i seguenti compiti:

1. Ricognizione dei beni in uso compresi quelli non assunti in carico;
2. Verifica dei beni iscritti in inventario risultanti mancanti o non più utilizzabili;
3. Proposta di dismissione dei beni rotti, inservibili o fuori uso per vari motivi;
4. Dismissione dei beni mancanti per furto;
5. Aggiornare il valore dei beni per la rivalutazione degli stessi alla data della verbalizzazione al fine di procedere alla redazione di nuove scritture contabili aggiornate.

Per assolvere ai compiti assegnati la Commissione potrà organizzarsi in piena autonomia e alla fine dovrà redigere apposito verbale con il dettaglio degli elenchi dei beni presenti, mancanti, da dismettere e da rivalutare.

Per facilitare i lavori di ricognizione la Commissione Tecnica potrà avvalersi della collaborazione dei docenti responsabili dei locali adibiti ad uso specifico e dei collaboratori scolastici dei vari plessi.

Una volta ultimate le varie fasi inerenti l'aggiornamento degli inventari, la Commissione procederà alla sistemazione delle scritture contabili per aggiornare la situazione di diritto a, quella di fatto.

Le operazioni verranno effettuate oltre il proprio orario di lavoro.

La presente Commissione Tecnica avrà mandato attuativo, considerata la complessità del nostro Istituto Scolastico, per i tempi strettamente necessari e comunque non oltre il 30/06/2024.

Cordiali saluti.

L DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria MARCIULIANO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii