



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it
Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261
Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009
Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it
Via Anacreonte, 60 - c.a.p. 75012, Bernalda MT

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0014483 del 07/12/2022
VII (Uscita)

Al DSGA
Al Sito Web
Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

CUP H84D22000490006

Oggetto: Conferimento incarico al DSGA per il coordinamento amministrativo-contabile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

Visto il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Visto il Regolamento d’Istituto per la selezione degli esperti;

Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot n A00DGEFID/38007 del 27/05/2022 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

VISTA la domanda di candidatura N. 1083098 del 10/06/2022 e la scheda del progetto;

VISTE la delibera n. 36 del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022 e la delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2022 con le quali si approva l'adesione dell'IC “Pitagora” di Bernalda al progetto PON “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” ;

VISTO il Decreto Direttoriale dell'Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza prot. N. 49 del 11.08.2022 con il quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la nota di autorizzazione al progetto M.I. Prot A00GABMI- 72962 del 05/09/2022;

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio di Istituto del 09/09/2022 con cui viene assunto in bilancio l'importo autorizzato per la realizzazione del progetto;

Visti i Regolamenti e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025

Visto il PA 2022,

Visto che questa istituzione scolastica deve procedere alla realizzazione del progetto regolarmente ammesso a finanziamento;

Vista l'urgenza di realizzare il progetto entro il 31/03/2023;

Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;

Vista la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo” annessa al CCNL 29/11/2007;

Viste le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Acquisita la disponibilità dell'interessata;

Tutto ciò rilevato

CONFERISCE

Alla DSGA, Sig.ra Antonella Musillo, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l'incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del PON FESR “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. **Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.**

CUP H84D22000490006

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge 412/91 e circolari applicative)

L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di **ore 39** con un compenso massimo onnicomprensivo di € **956,60** al lordo degli Oneri riflessi (€ 24,54 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

