

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

Al personale assistente amministrativo

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0002498 del 18/02/2022
(Uscita)

Nicola LAVECCHIA

Atti-SEDE

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA Personale ATA del personale amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso pubblico prot. 4395 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e lotta al disagio- 2a edizione.

Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1 Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Titolo Progetto: PITAGORA, I NUMERI E ALTRO Codice nazionale: 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-22

CUP: H89E20000200007

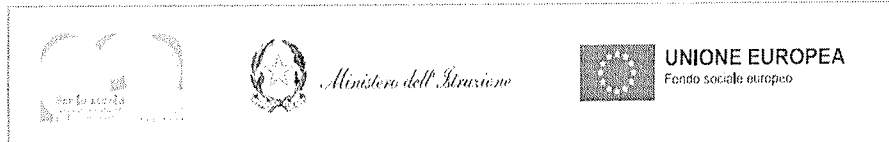
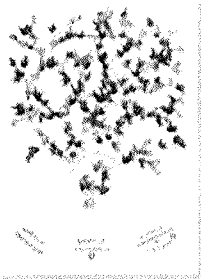
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” ess.mm. ii.”;

VISTO il D.l. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 107 del 2015”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 “Nuovo Codice degli Appalti”- “Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

VISTO l’art. 36 del D. Lgs. n. 50 del 14 giugno 2016 “Nuovo Codice degli Appalti” “Attuazione delle Direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d’appalto degli enti erogatori dei settori dell’acqua e dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs 56/2017”;



ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

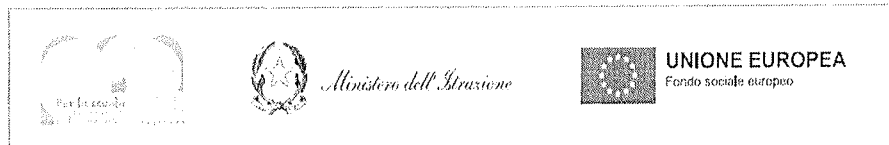
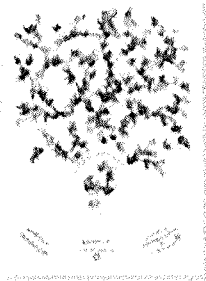
Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

- VISTO** l'Avviso AOODGEFID Prot. n. 4395 del 09/03/2018 - FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio 2a ed. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;
- VISTA** l' Azione 10.1.1 Interventi di sostegno a studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 10/03/2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 14/03/2017 con cui si aderisce a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014/2020;
- VISTO** l'inoltro della candidatura del Piano n. 1016883 presentata dall'Istituto Comprensivo di Bernalda in data 24/05/2018;
- VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID 33215 del 06.11.2019;
- VISTA** la lettera di autorizzazione, prot. 650 del 17/01/2020, che finanzia il progetto 10.1.1A- FSEPON-BA-2019-22 per un importo complessivo di € 43.656,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 28 gennaio 2020 di regolare iscrizione in Bilancio del progetto 10.1.1A-FSEPON-BA-2019-22;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 30/10/2017 con quale viene proposta la griglia per la selezione del personale esperto interno ed esterno finalizzata alla realizzazione dei progetti e la Delibera del C.I. n. 107 del 31/10/2017 con la quale la stessa griglia è stata approvata;
- VISTO** l' avviso di selezione prot. n. 15081 del 27/12/2021;
- CONSIDERATE** le domande presentate dai candidati nei termini stabilito dal relativo avviso;
- VISTO** il verbale n. 1 prot. n.1134 del 24/01/2022 della Commissione esaminatrice delle istanze pervenute nominata con nota prot. n. 1069 del 21/01/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 1697 del 02-02-2022;



ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

NOMINA

L' assistente amministrativo **Nicola LAVECCHIA** per l' espletamento dei compiti amministrativi propri del profilo di appartenenza; per tale incarico verrà riconosciuto il compenso orario previsto dal CCNL, pari a € **19,24 lordo stato**, per il numero delle ore lavorative svolte per le attività di seguito indicate in base ai time-sheet presentati al termine del Progetto (**max 100 ore**), indicando le attività effettivamente svolte;

AREA 3

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili (compresa la protocollazione e l' invio) inerenti gli eventuali acquisti di beni o servizi tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati (in stretta collaborazione con il DSGA);
- Gestire il carico e lo scarico del materiale
- Gestire e custodire il materiale
- Supportare il DSGA per l' eventuale inserimento nel registro degli inventari
- Predisporre eventuali verbali di collaudo
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun obiettivo/azione;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non relativo al progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti agli attori coinvolti nel progetto
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- Seguire le Indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano

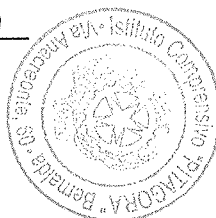
Il compenso sarà pagato solo se le ore saranno effettivamente svolte e a seguito dell'effettiva erogazione dai finanziamenti da parte del MIUR con relativo accreditamento dei fondi sul C/C bancario di questa Istituzione scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa. L'istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente decreto è pubblicato, in data odierna, all'Albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione.

All' atto dell' accettazione il personale individuato dovrà allegare le coordinate bancarie/postali personali.

Per accettazione:

L' incaricato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano