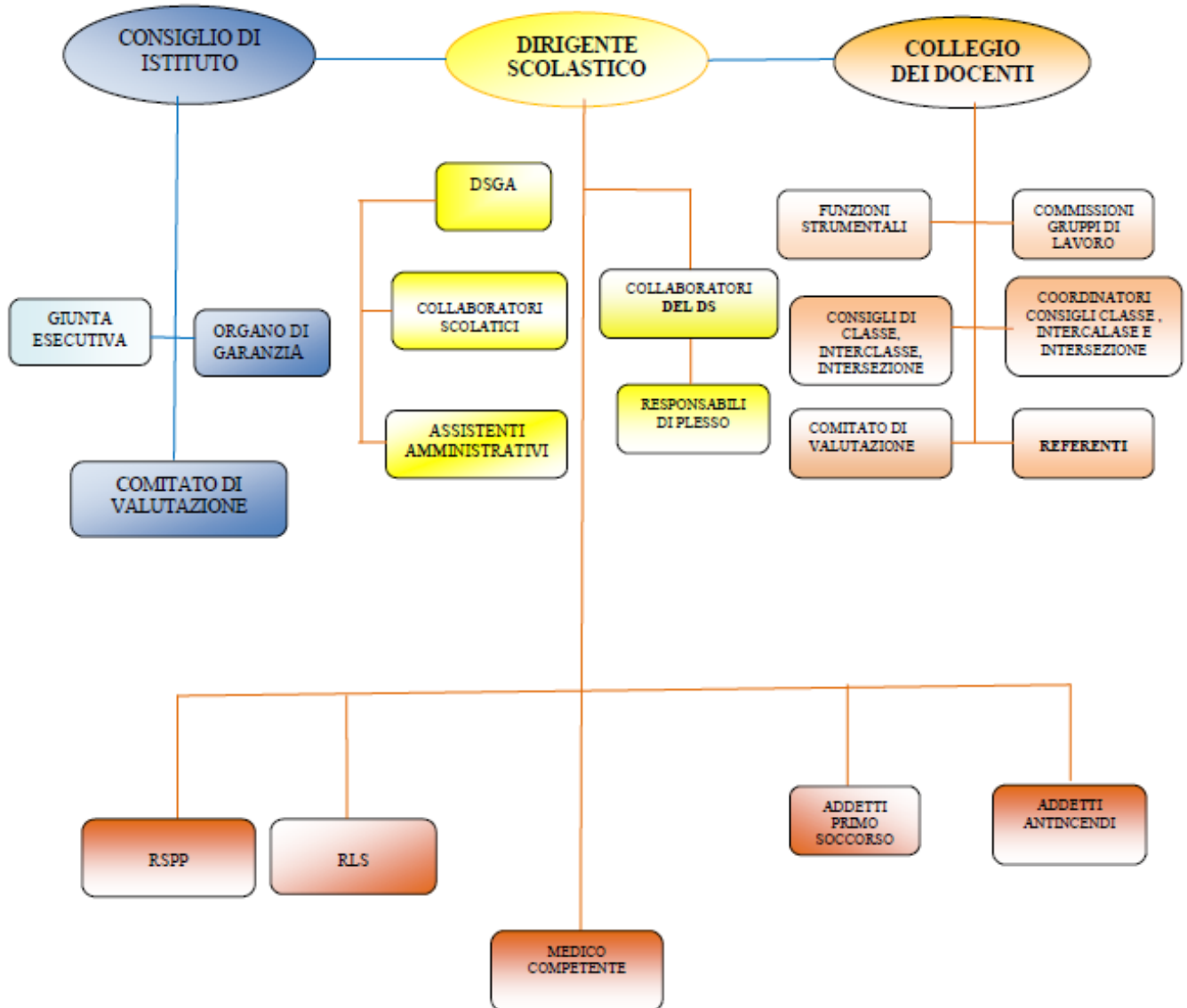
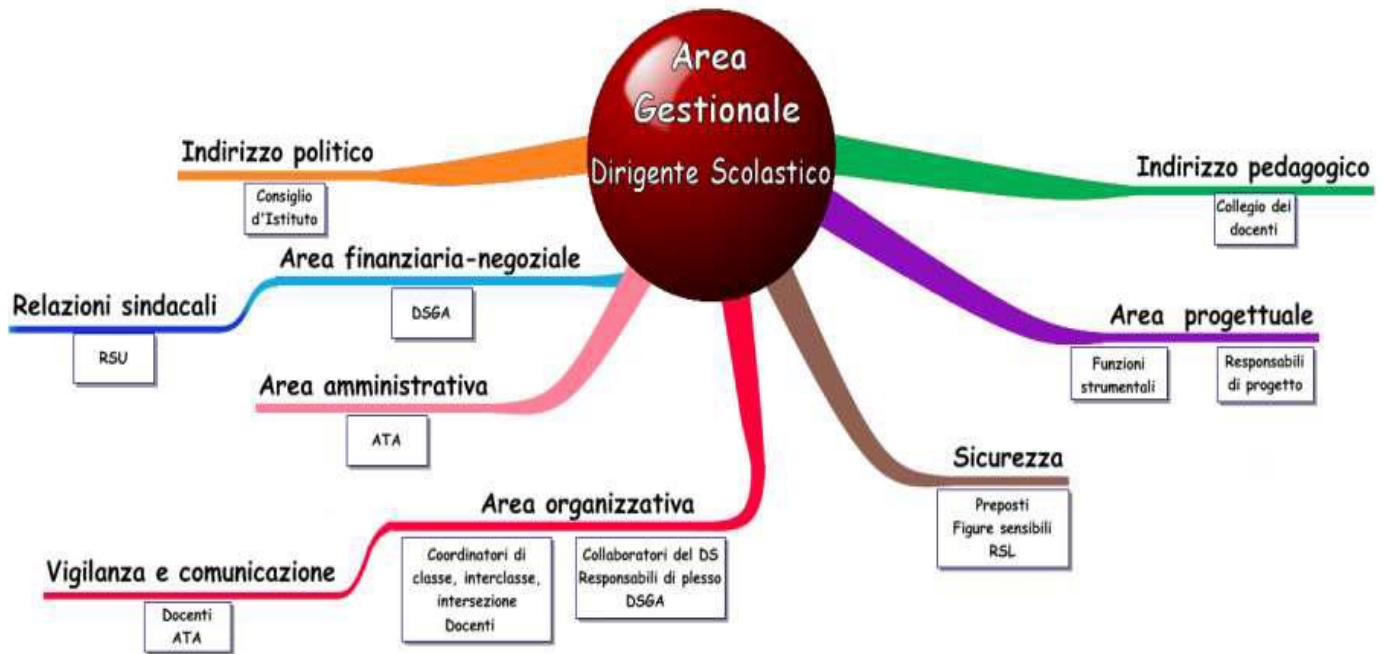


ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO



Funzionigramma



ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa GRAZIA MARIA MARCIULIANO











STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO: COLLABORATORI, RESPONSABILI DI PLESSO, FUNZIONI STRUMENTALI, DSGA

1° Collaboratore del DS Prof.ssa Vincenza Ferrante	con funzione vicaria e responsabile del plesso della Scuola Secondaria di Grado
2° collaboratore del DS Ins. Perrone Domenica	con funzioni di coordinamento della Scuola Primaria e responsabile del plesso di via Marconi
Ins. Marina Troiano	Fiduciaria del plesso della Scuola dell'Infanzia di Corso Italia
Ins. Grazia Faliero	Fiduciaria del plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Anacreonte
Ins. Nunzia Leone	Fiduciaria del plesso della scuola dell'Infanzia di Matine Angeliche (con funzioni di coordinamento di tutti i plessi di scuola dell'Infanzia)
Ins. Paola S. Rosamondo	Fiduciaria del plesso della Scuola Primaria "Aldo Moro"
Ins. M. Rosaria Leone	Fiduciaria del plesso di Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado Metaponto Borgo
Ins. Margherita Cervino	Coordinatrice di Scuola dell'Infanzia di Metaponto Borgo
DSGA	Antonella Musillo

COMPITI DEL COLLABORATORE DEL DS

- ☒ Organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto;
- ☒ sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di sua assenza;
- ☒ presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente Scolastico;
- ☒ sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne, qualora delegato;
- ☒ procedere alla sostituzione dei docenti;
- ☒ rilasciare permessi brevi ai docenti in caso di assenza del Dirigente;
- ☒ gestire in prima istanza i rapporti con l'utenza dell'Istituto;
- ☒ controllare il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- ☒ cooperare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli orari delle lezioni, dei corsi di recupero e/o delle attività progettuali;
- ☒ cooperare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle Prove Invalsi;
- ☒ curare il raccordo con l'ufficio dirigenziale e la segreteria;
- ☒ provvedere per comunicazioni urgenti scuola – famiglia;
- ☒ visionare la posta in entrata e in uscita in assenza del DS;
- ☒ verbalizzare le sedute del collegio docenti.








COMPITI DEL RESPONSABILE DI PLESSO

-  diffondere circolari, comunicazioni e informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
-  effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
-  ascoltare e selezionare le questioni proposte dai docenti in ordine a particolari situazioni di classe o individuali, proponendo le più rilevanti alla Presidenza;
-  avvisare la direzione dell'Istituto dei problemi evidenziati nel plesso e farsi carico di organizzare i primi interventi in caso di urgenza (in attesa di contattare l'Ufficio);
-  comunicare tempestivamente alla direzione dell'istituto avvenimenti rilevanti e disservizi, segnalando la necessità di interventi di riparazione di eventuali guasti;
-  controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione;
-  collaborare in occasione delle prove di evacuazione;
-  disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto;
-  controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso per poter accedere ai locali scolastici;
-  predisporre orari per spazi comuni e coordinamento delle attività (palestra – laboratori...).

FUNZIONI STRUMENTALI

Compiti generali delle funzioni strumentali:







Area 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

-  Revisione del PTOF
-  Predisposizione del monitoraggio dei progetti in itinere e della verifica finale
-  Analisi dei risultati INVALSI (in collaborazione con i Referenti per l'INVALSI)
-  Autovalutazione d'istituto
-  Monitoraggio in itinere e finale stato di attuazione PdM
-  Coordinamento di tutte le FF.SS.
-  Cura della documentazione

DOCENTI

- 1 A** – Ins. Palazzo Monica (Scuola dell'Infanzia)
- 1 B** – Ins. Petrocelli Pierangela Maria (Scuola Primaria)
- 1 C** – Prof.ssa Aprile Giovanna (Scuola Secondaria di I Grado)

Area 2 INTERVENTI E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E SUPPORTO NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TIC

-  Responsabilità connessa alla gestione dei laboratori informatici dell'Istituto
-  Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del sito web scolastico
-  Collaborazione con i referenti INVALSI nell'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove di
-  Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali
-  Raccordo con l'Ufficio alunni per la gestione del registro elettronico
-  Cura della documentazione

DOCENTI:

- 2 A** – Ins. Scasciamacchia Anna Lisa (Scuola Infanzia e Primaria)
- 2 B** – Ins. Vasti Chirico, Serino Lucy (Scuola Infanzia e Primaria)
- 3 C** - Prof.ssa Mianulli Antonella (Scuola Secondaria di I Grado)

Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI: ACCOGLIENZA, CONTINUITA', ORIENTAMENTO

Coordinamento e gestione delle attività di:

- ☞ Orientamento
- ☞ Continuità tra i 3 ordini di scuola
- ☞ Accoglienza alunni nel passaggio da un ordine all'altro di scuola
- ☞ Raccolta e documentazione degli esiti a distanza degli alunni ed elaborazione di un report finale
- ☞ Cura della documentazione

DOCENTI:

- 3 A** – Ins. Derario Maria Filomena (Scuola dell'Infanzia)
- 3 B** – Ins. Santagati Maria Carmela (Scuola Primaria)
- 3 C** – Prof.ssa Carbone Maria Rosaria (Scuola Secondaria di I Grado)

REFERENTI

REFERENTE BES, DSA e H

per la Scuola dell'Infanzia e Primaria: Ins. Petrocelli Claudia (alunni DVA Infanzia e Primaria),
Ins. Acito Sabrina (BES, DSA)

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni con BES;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni BES;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con BES;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per il monitoraggio degli alunni con BES e per la redazione del PDP;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni diversamente abili;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni con H;
- predisposizione calendario gruppi H, coordinamento dei lavori del gruppo H d'Istituto e partecipazione alle riunioni;
- coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, accoglienza dei nuovi docenti-area sostegno;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con handicap;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per la redazione del PEI;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

REFERENTE BES e DSA e H

per la Scuola Secondaria di I Grado: Prof.ssa D'Atena Maria Felicia

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni diversamente abili e con BES;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni con H e BES;
- predisposizione calendario e coordinamento dei lavori del gruppo H, partecipazione alle riunioni;
- coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, accoglienza dei nuovi docenti-area sostegno;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con BES;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per il monitoraggio degli alunni con BES e per la redazione del PEI e del PDP;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

REFERENTE COVID DI ISTITUTO: Carbone Maria Rosaria
VICE REFERENTE COVID DI ISTITUTO: FERRANTE VINCENZA

REFERENTI SCOLASTICI COVID DI PLESSO E LORO SOSTITUTI

PLESSO	REFERENTE COVID 19	SOSTITUTO REFERENTE COVID 19
Scuola Secondaria di via Anacreonte	Carbone Maria Rosaria	Ferrante Vincenza
Scuola Primaria via Marconi	Perrone Domenica	Santagati M. Carmela
Scuola Primaria di Aldo Moro	Bertilaccio Stella	Rosamondo Paola Simona
Scuola Infanzia Matine Angeliche	Leone Nunzia	Di Barbaro Angela
Scuola Infanzia di via Anacreonte	Faliero Grazia	Derario Filomena
Plesso di Metaponto	Andrisani Irene	Leone M. Rosaria
Scuola Infanzia di c/so Italia	Troiano Marina	Troiano Giovanna

Compiti e funzioni:

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione COVID 19
- applicazione del Protocollo caso sintomatico sospetto COVID secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 – Versione del 21 agosto 2020;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;
- collaborazione con il Responsabile covid di Istituto nella segnalazione di casi DPD (Dipartimento di Prevenzione).

ANIMATORE DIGITALE: Vasti Rico

TEAM DIGITALE : Giannini, Andrisani, Andriulli Donato M

RESPONSABILE DIPARTIMENTO ASSE LETTERARIO:

Prof.ssa Russo Agata Silvia

RESPONSABILE DIPARTIMENTO ASSE MATEMATICO TECNOLOGICO:

Prof.ssa Gaetana Madio

RESPONSABILE DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE

Prof.ssa Simone Michela

IL RESPONSABILE DIPARTIMENTO**Promuove:**

- l'identificazione da parte dei colleghi degli obiettivi cognitivi e formativi della disciplina (per anno e per indirizzo)
- lo scambio fra insegnanti di diverse discipline, mirante all'aggiornamento dei nodi disciplinari e alla progettazione multi e interdisciplinare
- la diffusione e la restituzione (feedback) delle iniziative di ricerca disciplinare
- l'accoglienza ed un efficace inserimento dei colleghi di nuova nomina
- la gestione delle risorse materiali e tecniche in modo funzionale alla programmazione di indirizzo.

Coordina:

- la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di materiale didattico e di supporto comune (ad esempio test d'ingresso, prove strutturate, verifiche concordate fra sezioni diverse, ecc).
- l'analisi di nuove proposte di libri di testo
- l'acquisto di sussidi e strumenti didattici
- la partecipazione ad attività connesse con l'aggiornamento e/o l'autoaggiornamento, con le proposte culturali della scuola, con le visite d'istruzione
- l'interazione con il territorio (stage, tirocini ecc.).

RESPONSABILE DELLA SICUREZZA: Prof. Berardino Torraco

- Individua i fattori di rischio negli edifici e nell'ambiente di lavoro.
- Effettua periodicamente una corretta valutazione dei rischi all'interno dell'Istituto.
- Individua le misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Elabora le misure preventive e protettive dei sistemi di controllo nei Plessi.
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche
- Propone programmi di formazione/informazione

RLS: Prof. Giannini Gregorio

- viene preventivamente (ed obbligatoriamente) consultato dal Dirigente Scolastico in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica delle azioni di prevenzione e protezione e alla designazione di tutti gli addetti alla sicurezza previsti dalla normativa (RSPP - ASPP, addetti antincendio, addetti primo soccorso, addetti

all'evacuazione)

- riceve tutte le informazioni necessarie ad espletare il suo ruolo ed un'adeguata formazione alla sicurezza
- ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica e in particolare al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e al Registro Infortuni
- si fa promotore di proposte e portavoce delle istanze avanzate dagli altri lavoratori (e dagli allievi, in particolare quando questi sono equiparati a lavoratori) in merito ai problemi connessi alla salute ed alla sicurezza sul lavoro
- interagisce con gli altri addetti alla sicurezza scolastica e con le autorità e gli enti competenti
 - partecipa alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs.81/2008
- Può presentare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro e i mezzi impiegati per attuarle non sono idonei a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

COORDINATORE DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Funzioni:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe.
- Controlla in modo sistematico l'andamento della classe mediante un costante raccordo con i colleghi delle varie discipline.
- E' un punto di riferimento per i problemi emergenti nel Consiglio di classe .
- Mantiene contatti aperti e costruttivi con la Presidenza che informa puntualmente in merito agli eventi salienti della vita di classe .
- Mantiene, in stretta collaborazione con gli altri docenti della classe, contatti con la rappresentanza dei genitori (ed in particolare con i genitori di alunni in difficoltà).
- Controlla regolarmente le assenze degli alunni (con specifica attenzione ai casi di frequenza irregolare e profitto inadeguato).
- Presiede le sedute del CdC su delega del Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo.

ELENCO COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S. 2021-2022

CLASSE	DOCENTI
1A	Pizzolla
2A	Truffava
3A	Risimini
1B	Pallotta
2B	Iennaco
3B	Paradiso
1C	Musillo
2C	Giannini
3C	Carella
1D	Petrocelli
2D	Madio
3D	Russo Silvana
1E	Iannuzziello
2E	Gallitelli F.
3E	Aprile
1F	Di Noia
2F	Simone
3F	Evangelista

1 / 2 G	Lorito
PRESIDENTI DI INTERCLASSE	SCUOLA PRIMARIA
CLASSI PRIME	Delloso Adele
CLASSI SECONDE	Eleonora Mandile
CLASSI TERZE	Caterina Viggiano
CLASSI QUARTE	Marica Santagati
CLASSI QUINTE	Antonella Suglia
<p>REFERENTI PER I TIROCINANTI</p> <p>RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' DI BASILICATA</p> <p>L'Istituto Comprensivo, continua a dare la propria disponibilità di collaborazione alla facoltà di "Scienze della Formazione Primaria". Nella Scuola Primaria e dell'Infanzia le insegnanti sono pronte ad accogliere e seguire gli studenti tirocinanti. E' prevista, nel corrente a. s., la frequenza di studenti tirocinanti, che, oltre a fare tirocinio nelle classi, parteciperanno alla vita della scuola attraverso gli O.O.C.C. e gli incontri di lavoro previsti nel normale funzionamento dell'Istituzione scolastica. Inoltre, proprio il lavoro all'interno delle classi favorirà lavori di ricerca-azione in collaborazione con l'Università relativamente alla Didattica e alla certificazione delle competenze.</p> <p>Compiti e funzioni del referente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curare i rapporti con l'Università • assegnare i tirocinanti alle classi • verificare la completezza e la validità della documentazione del tirocinante. 	
<p>REFERENTI INVALSI: Ins Basile Anna Maria per la Scuola Primaria Prof. Giannini Gregorio per la scuola Secondaria con compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzare le prove, • analizzare i risultati, • rilevare la media dell'Istituto, • sottoporre i risultati ai singoli Cdc e di interclasse 	
<p>REFERENTE PROGETTO TRINITY: Ins. Antonietta Aliani</p>	
<p>REFERENTE PROGETTO ERASMUS, BULLISMO, EDUCAZIONE ALLA SALUTE</p>	
<p>REFERENTE EDUCAZIONE AMBIENTALE: Prof.ssa Mianulli Antonella</p>	
<p>REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA: Prof.ssa D'Angella A- Aprile G (F.S.)</p>	

COMMISSIONI DI LAVORO

COMMISSIONE PTOF:

- F.S. PTOF
- PRESIDENTI DI INTERCLASSE
- RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO
- REFERENTE PROGRAMMAZIONE-INFANZIA
- REFERENTI INVALSI
- REFERENTI ED. CIVICA

COMMISSIONE NIV:

- F.S. PTOF
- REFERENTI INVALSI
- REFERENTI ED. CIVICA

COMMISSIONE PROGETTI:

- D.S.
- F.S. PTOF

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE:

- REFERENTI PER L' INCLUSIONE
- DOCENTI DI SOSTEGNO
- DOCENTI CURRICOLARI