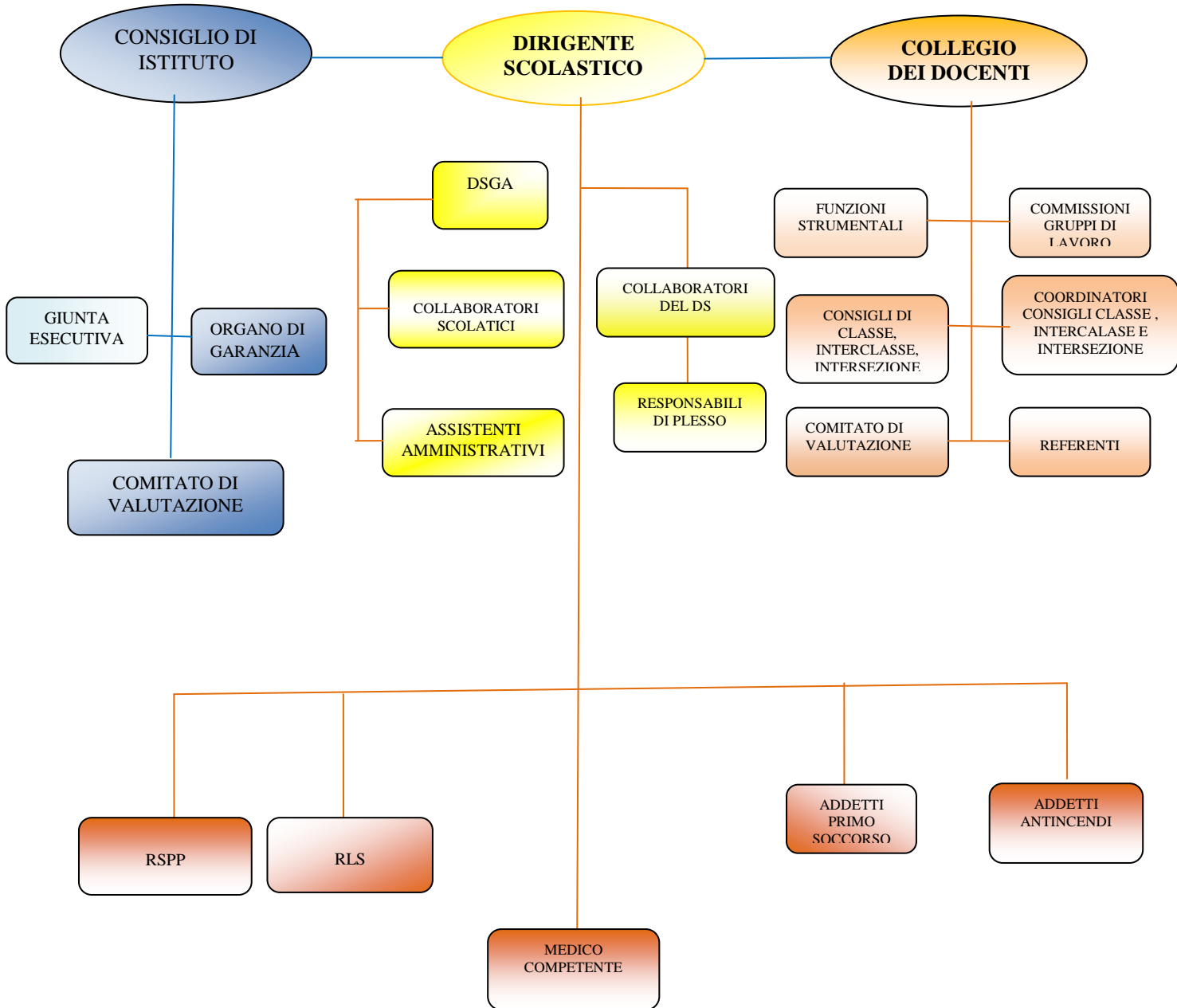
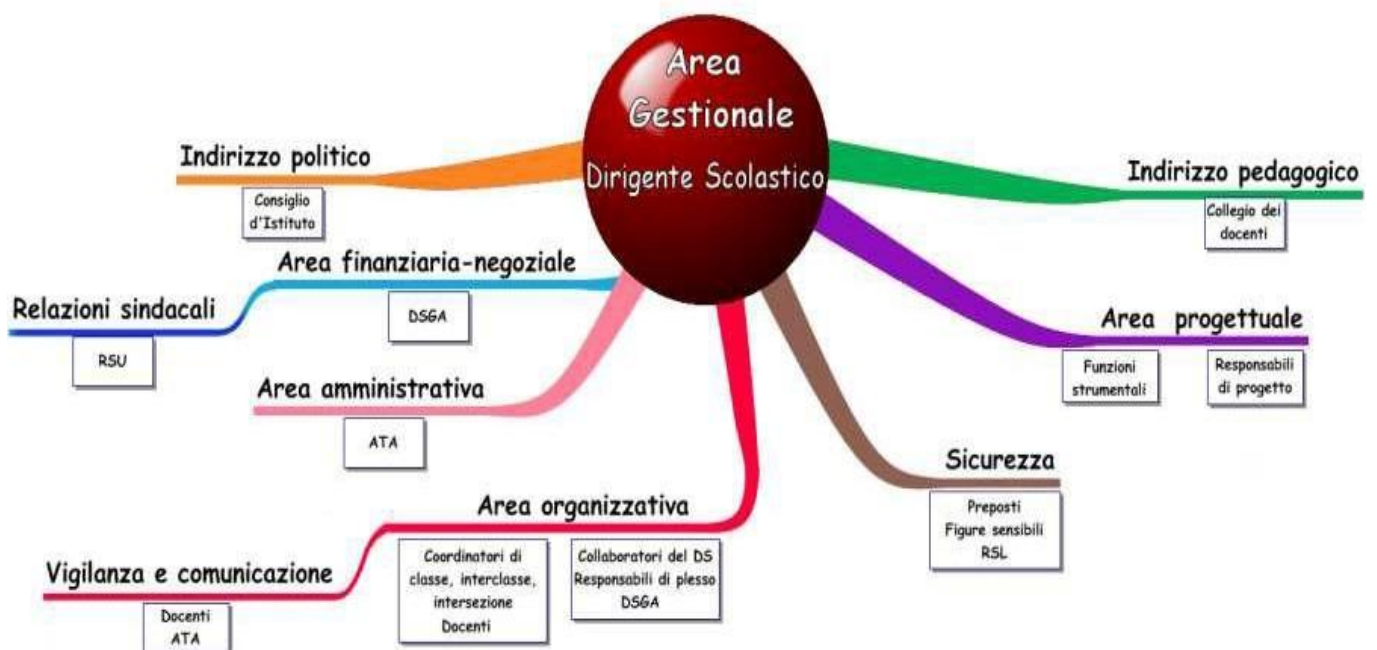


# ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO



# Funzionigramma



# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa GRAZIA MARIA MARCIULIANO

STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:  
COLLABORATORI, FUNZIONI STRUMENTALI, DSGA

<b>1° Collaboratore del DS</b> Prof.ssa Vittoria Soranno Fanelli	con funzione vicaria e responsabile del plesso della Scuola Secondaria di Grado
<b>2° collaboratore del DS</b> Ins. Perrone Domenica	con funzioni di coordinamento della Scuola Primaria e responsabile del plesso di via Marconi
Ins. Marina Troiano	Fiduciaria del plesso della Scuola dell'Infanzia di Corso Italia
Ins. Grazia Faliero	Fiduciaria del plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Anacreonte
Ins. Nunzia Leone	Fiduciaria del plesso della scuola dell'Infanzia di Matine Angeliche (con funzioni di coordinamento di tutti i plessi di scuola dell'Infanzia)
Ins. Paola S. Rosamondo	Fiduciaria del plesso della Scuola Primaria "Aldo Moro"
Ins. Margherita Cervino	Fiduciaria del plesso di Scuola dell'Infanzia di Metaponto Borgo
Ins. M. Rosaria Leone	Fiduciaria del plesso di Scuola Primaria Metaponto Borgo
Prof.ssa Maria Iannuzziello	Fiduciaria del plesso di Scuola Sec. I Grado di Metaponto Borgo
DSGA	Antonella Musillo

## COMPITI DEL COLLABORATORE DEL DS

- ☒ supportare il lavoro del Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto;
- ☒ sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di sua assenza;
- ☒ presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente Scolastico;
- ☒ sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne, qualora delegato;
- ☒ procedere alla sostituzione dei docenti;
- ☒ rilasciare permessi brevi ai docenti in caso di assenza del Dirigente;
- ☒ gestire in prima istanza i rapporti con l'utenza dell'Istituto;
- ☒ controllare il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- ☒ cooperare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli orari delle lezioni, dei corsi di recupero e/o delle attività progettuali;
- ☒ cooperare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle Prove Invalsi;
- ☒ curare il raccordo con l'ufficio dirigenziale e la segreteria;
- ☒ provvedere per comunicazioni urgenti scuola – famiglia;
- ☒ visionare la posta in entrata e in uscita in assenza del DS;
- ☒ verbalizzare le sedute del collegio docenti.








## **COMPITI DEL RESPONSABILE DI PLESSO**

- ✍ diffondere circolari, comunicazioni e informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- ✍ effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
- ✍ ascoltare e selezionare le questioni proposte dai docenti in ordine a particolari situazioni di classe o individuali, proponendo le più rilevanti alla Presidenza;
- ✍ avvisare la direzione dell'Istituto dei problemi evidenziati nel plesso e farsi carico di organizzare i primi interventi in caso di urgenza (in attesa di contattare l'Ufficio);
- ✍ comunicare tempestivamente alla direzione dell'istituto avvenimenti rilevanti e disservizi, segnalando la necessità di interventi di riparazione di eventuali guasti;
- ✍ controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione;
- ✍ collaborare in occasione delle prove di evacuazione;
- ✍ disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto;
- ✍ controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso per poter accedere ai locali scolastici;
- ✍ predisporre orari per spazi comuni e coordinamento delle attività (palestra – laboratori...).

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

Compiti generali delle funzioni strumentali:







### **Area 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

-  Revisione del PTOF
-  Predisposizione del monitoraggio dei progetti in itinere e della verifica finale
-  Analisi dei risultati INVALSI
-  Autovalutazione d'istituto
-  Monitoraggio in itinere e finale stato di attuazione PdM
-  Coordinamento di tutte le FF.SS.
-  Cura della documentazione

### **DOCENTI**

- 1 A** – Ins. Ninno M. Antonia ( Scuola dell'Infanzia )
- 1 B** – Ins. Petrocelli Pierangela Maria ( Scuola Primaria)
- 1 C** – Prof.ssa Aprile Giovanna (Scuola Secondaria di I Grado)

### **Area 2 INTERVENTI E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E SUPPORTO NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TIC**

-  Responsabilità connessa alla gestione dei laboratori informatici dell'Istituto
-  Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del sito web scolastico
-  Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza nell'organizzazione delle giornate INVALSI
-  Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali
-  Raccordo con l'Ufficio alunni per la gestione del registro elettronico
-  Cura della documentazione

## DOCENTI:

- 2 A – Ins. Monica Palazzo (Scuola Infanzia )  
2 B – Ins. Vasti Chirico e Lucy Serino ( Primaria)  
3 C - Prof.ssa Lepenne Franca (Scuola Secondaria di I Grado)

### Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI: ACCOGLIENZA, CONTINUITA', ORIENTAMENTO

Coordinamento e gestione delle attività di:

- ☞ Orientamento
- ☞ Continuità tra i 3 ordini di scuola
- ☞ Accoglienza alunni nel passaggio da un ordine all'altro di scuola
- ☞ Raccolta e documentazione degli esiti a distanza degli alunni ed elaborazione di un report finale
- ☞ Cura della documentazione

#### DOCENTI:

- 3 A – Ins. Derario Maria Filomena ( Scuola dell'Infanzia )  
3 B – Ins.Santagati Maria Carmela ( Scuola Primaria)  
3 C – Prof.ssa Ferrante Vincenza ( Scuola Secondaria di I Grado)

#### REFERENTE BES, DSA e DVA

per la Scuola dell' Infanzia e Primaria: Ins. Acito Sabrina ( BES e DSA), Ins. Claudia Petrocelli (Alunni DVA Infanzia e Primaria)

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni con BES;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni BES;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con BES;  
predisposizione materiale didattico e modulistica per il monitoraggio degli alunni con BES e per la redazione del PDP;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)
- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni diversamente abili;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni con H;
- predisposizione calendario gruppi H, coordinamento dei lavori del gruppo H d'Istituto e partecipazione alle riunioni;
- coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, accoglienza dei nuovi docenti-area sostegno;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con handicap;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per la redazione del PEI;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

**REFERENTE BES e DSA e DVA**

per la Scuola Secondaria di I Grado: Prof.ssa D'Atena Maria Felicia

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni diversamente abili e con BES;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni con H e BES;
- predisposizione calendario e coordinamento dei lavori del gruppo H, partecipazione alle riunioni;
- coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, accoglienza dei nuovi docenti-area sostegno;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con BES;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per il monitoraggio degli alunni con BES e per la redazione del PEI e del PDP;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

**REFERENTI SCOLASTICI COVID E LORO SOSTITUTI**

PLESSO	REFERENTE COVID 19	SOSTITUTO REFERENTE COVID 19
Scuola Secondaria di via Anacreonte	Soranno Fanelli Vittoria	Ferrante Vincenza
Scuola Primaria via Marconi	Perrone Domenica	Santagati M. Carmela
Scuola Primaria di Aldo Moro	Rosamondo Paola Simona	Petrocelli Pierangela
Scuola Infanzia Matine Angeliche	Leone Nunzia	Di Barbaro Angela
Scuola Infanzia di via Anacreonte	Faliero Grazia	Derario Filomena
Plesso di Metaponto	Leone M. Rosaria	Iannuzziello Maria
Scuola Infanzia di c/so Italia	Troiano Marina	Palazzo Monica

Compiti e funzioni:

- sensibilizzazione, informazione e organizzazione del personale;
- verifica del rispetto della gestione COVID 19
- applicazione del Protocollo caso sintomatico sospetto COVID secondo quanto previsto dal Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 – Versione del 21 agosto 2020;
- monitoraggio delle presenze degli alunni nelle classi e del personale;
- monitoraggio delle relazioni e degli scambi nel caso della rilevazione di situazioni di contagio;

collaborazione con il Dirigente nella segnalazione di casi DPD ( Dipartimento di Prevenzione).

**RESPONSABILE DIPARTIMENTO LETTERE E MATERIE AFFINI:**

Prof.ssa Onorati Aurora

**RESPONSABILE DIPARTIMENTO DI MATEMATICA,SCIENZE E TECNOLOGIA:**

Prof.ssa Gaetana Madio

## **RESPONSABILE DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE**

Prof.ssa Simone Michela

### **IL RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO**

#### **Promuove:**

- l'identificazione da parte dei colleghi degli obiettivi cognitivi e formativi della disciplina (per anno e per indirizzo)
- lo scambio fra insegnanti di diverse discipline, mirante all'aggiornamento dei nodi disciplinari e alla progettazione multi e interdisciplinare
- la diffusione e la restituzione (feedback) delle iniziative di ricerca disciplinare
- l'accoglienza ed un efficace inserimento dei colleghi di nuova nomina
- la gestione delle risorse materiali e tecniche in modo funzionale alla programmazione di indirizzo.

#### **Coordina:**

- la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di materiale didattico e di supporto comune (ad esempio test d'ingresso, prove strutturate, verifiche concordate fra sezioni diverse, ecc).
- l'analisi di nuove proposte di libri di testo
- l'acquisto di sussidi e strumenti didattici
- la partecipazione ad attività connesse con l'aggiornamento e/o l'autoaggiornamento, con le proposte culturali della scuola, con le visite d'istruzione
- l'interazione con il territorio (stage, tirocini ecc.).

**RESPONSABILE DELLA SICUREZZA:** Prof. Berardino Torraco

- Individua i fattori di rischio negli edifici e nell'ambiente di lavoro.
- Effettua periodicamente una corretta valutazione dei rischi all'interno dell'Istituto.
- Individua le misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Elabora le misure preventive e protettive dei sistemi di controllo nei Plessi.
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche.
- Propone programmi di formazione/informazione.

### **COORDINATORE DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Funzioni:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe.
- Controlla in modo sistematico l'andamento della classe mediante un costante raccordo con i colleghi delle varie discipline.
- E' un punto di riferimento per i problemi emergenti nel Consiglio di classe .
- Mantiene contatti aperti e costruttivi con la Presidenza che informa puntualmente in merito agli eventi salienti della vita di classe .
- Mantiene, in stretta collaborazione con gli altri docenti della classe, contatti con la rappresentanza dei genitori (ed in particolare con i genitori di alunni in difficoltà).
- Controlla regolarmente le assenze degli alunni (con specifica attenzione ai casi di frequenza irregolare e profitto inadeguato).
- Presiede le sedute del CdC su delega del Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo.

### **ELENCO COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S. 2020-2021**

1A	TRUFFAVA BEATRICE
2A	RISIMINA GIANPAOLA
3A	FERRANTE VINCENZA
1B	IENNACO RAFFAELLA
2B	PARADISO VIRGINIA
3B	PALLOTTA MARIA CATALDA
1C	PIZZOLLA MONICA
2C	CARELLA ANNA
3C	RUSSO SILVANA
1D	MADIO GAETANA
2D	PISICCHIO NUNZIA
3D	PETROCELLI PATRIZIA
1E	GALLITELLI FRANCA M.C.
2E	APRILE GIOVANNA
3E	SIMONE MICHELA
1F	ONORATI AURORA
2F	EVANGELISTA ANGELA
1/3G	MUSILLO FILOMENA
II	IANNUZZIELLO MARIA



PRESIDENTI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

CLASSI PRIME	ANGELA FIORE
CLASSI SECONDE	CATERINA VIGGIANO
CLASSI TERZE	MARIA CARMELA SANTAGATI
CLASSI QUARTE	ANTONELLA SUGLIA
CLASSI QUINTE	ANNA MARIA BASILE

## COMMISSIONI DI LAVORO

	COMMISSIONE PTOF	COMMISSIONE AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	COMMISSIONE NIV	GLI
INFANZIA	NINNO MARIA ANTONIA	NINNO MARIA ANTONIA	NINNO MARIA ANTONIA	DI BIASE ANTONELLA
	PALAZZO MONICA	PALAZZO MONICA	PALAZZO MONICA	MARZIA CARUSO
		STIGLIANO LUCIA		SCASCIAMACCHIA ANNALISA
PRIMARIA	PETROCELLI PIERANGELA	PETROCELLI PIERANGELA	PETROCELLI PIERANGELA	DERARIO SIMONA
	D'ANGELLA ALESSANDRA	D'ANGELLA ALESSANDRA	D'ANGELLA ALESSANDRA	ACITO SABRINA
		RINALDI ANTONIA	PERRONE DOMENICA	PETROCELLI CLAUDIA
		FIGLIORE ANGELA		
		IANNUZZIELLO CARMELA		
SECONDIRIA	APRILE GIOVANNA	APRILE GIOVANNA	APRILE GIOVANNA	SCOCUZZA DONATA
	SIMONE MICHELA	LEPENNE FRANCA	SORANNO VITTORIA	D'ATENA MARIA FELICIA
			FERRANTE VINCENZA	

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021

Prof.ssa MARCIULIANO Grazia Maria	Dirigente Scolastico
Prof.ssa SORANNO FANELLI Vittoria	Componente docente
Prof.ssa MADIO Gaetana	Componente docente
Prof. CONTE Giovanni	Componente docente
Ins. PERRONE Domenica	Componente docente
Ins. DERARIO Maria Filomena	Componente docente
Ins. FALIERO Grazia Maria	Componente docente
Ins. PALADINO Lucia	Componente docente
Ins. ROSAMONDO Paola Simona	Componente docente
Sig.ra GRILLO Maria	Componente Genitore
Sig.ra ALPINI Sabrina	Componente Genitore
Sig.ra GRIECO Carmela	Componente Genitore
Sig.ra VENA Rocca	Componente Genitore
Sig.ra RENNA Monica Immacolata	Componente Genitore
Sig. SPAGNA Raffaello	Componente Genitore
Sig. NARCISO Edoardo Giuseppe	Componente Genitore ( <b>Presidente</b> )
Sig. SILLETTI Graziano Berardino	Componente Genitore
Sig.ra TOSCANO Maria	Componente A.T.A.

## COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano	<b>PRESIDENTE</b>
Prof.ssa Gaetana MADIO	Docente eletta dal Collegio dei Docenti
Ins. Nunzia LEONE	Docente eletta dal Collegio dei Docenti
Ins. Lucia PALADINO	Docente eletta dal Consiglio di Istituto
Sig. Graziano B. SILLETTI	Genitore
Sig.ra Carmela GRIECO	Genitore
Prof.ssa Maria Giuseppa VIZZIELLO	Componente esterno nominato dall'USR Basilicata

## COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA

Presidente: Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Rappresentanti degli insegnanti:

- 1) Prof. Conte Giovanni

Membro supplente: Madio Gaetana

Rappresentanti dei genitori

- 1) Spagna Raffaello;
- 2) Alpini Sabrina;

Membri supplenti: Grillo Maria e Grieco Carmela

# AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

## D.S.G.A. MUSILLO ANTONELLA

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>MANSIONI</b>
NICOLA LAVECCHIA	PERSONALE DOCENTE S. SECON. I GRADO
MUNDO PIETRO	UFFICIO ALUNNI
MALTA CARMELA	PERSONALE ATA
TOSCANO MARIA GIUSEPPA	PERSONALE DOCENTE INFANZIA
SANTODONATO FILOMENA	PERSONALE DOCENTE PRIMARIA
TURTURA CARMELA	PROTOCOLLO

## COLLABORATORI SCOLASTICI

### COLLABORATORI SCOLASTICI (TEMPO INDETERMINATO)

COPPOLA FRANCESCO  
FORTUNATO NUNZIO E.  
OLIVOPOTENZA EMANUELE  
MARTIELLO MAURO  
FABRIZIO CHIARA ROSA  
FUMAROLA ANNA  
LICURSI ANGELO  
LORITO ANNA MARIA  
MORANO DOMENICA

### COLLABORATORI SCOLASTICI (TEMPO DETERMINATO)

ANTONACI LUIGI  
BAMBUNTO MARINA  
CIFARELLI RAFFAELLA  
CONTEROSITO ROSMERY  
CORRADO VINCENZO  
PEDICINI NUNZIO DOMENICO  
SANTOSPIRITO FILOMENA  
SOLDANO FILIPPO  
DI LUCCA VITO  
FITTIPALDI STEFANIA  
GIACOIA ANNA  
LA MASTRA TIZIANA F.F. ATA (Biblioteca via Marconi)  
LA VERDE ROMINA  
MASTRONARDI FRANCESCA  
MORELLI PIETRO F.F. ATA (Biblioteca Centrale)  
NOVEMBRINO CATERINA  
PASQUARIELLO ANTONELLA  
PELLEGRINI SIMONE  
PITRELLI M. ROSARIA  
POPOLIZIO ANTONIETTA  
SCHETTINO DANIELA  
SCUTARI FRANCESCA  
SERGI CESAREO  
TARATUFOLO LUIGI







