



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

00099937 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA

Prot. 0009937 del 13/09/2021

01-01 (Uscita)

REGOLAMENTO RIAPERTURA A.S. 2021 -2022

FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica. Viene predisposto dagli OO.CC. dell'IC "Pitagora" di Bernalda in riferimento agli adempimenti previsti dal DL 111/2021, dalla Legge 87/2021, dal Piano Scuola 2021/2022, dalla Nota Tecnica del 13/08/2021 del Ministero dell'Istruzione, dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid19 per l'anno scolastico 2021/2022 e, infine, dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 che introduce l'obbligo di possesso e di esibizione del green pass per chiunque accede alle strutture scolastiche.

COLLABORAZIONE

È necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute, al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

INGRESSI

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° da almeno tre giorni;
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Per il rientro a scuola è obbligatorio il certificato medico dopo cinque giorni di assenza. In caso di assenza di durata inferiore a 5 giorni, l'alunno rientra con autocertificazione. Qualora l'alunno si assenti per più di 5 giorni per motivi diversi da malattia, la famiglia è invitata ad informare preventivamente il docente/coordinatore di classe in merito alla durata dell'assenza programmata.

Per la Scuola Secondaria di I Grado, il Coordinatore provvederà ad informare tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico utilizzando esclusivamente l'ingresso assegnato e rispettare l'ordine di ingresso. Analogo criterio sarà adottato per le uscite.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso dove sarà accolta dal docente della prima ora. Le operazioni di accoglienza, per la scuola primaria e secondaria di I grado, inizieranno alle ore 7,55 cioè 5 minuti prima l'inizio delle lezioni

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Nel cortile è individuato un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui sono associate le relative classi/aule.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina chirurgica.

Gli alunni delle classi ad indirizzo musicale che frequentano la scuola in orario pomeridiano entreranno dalla porta di ingresso principale.

Anche l'utenza esterna e gli studenti che arrivano in ritardo rispetto agli orari stabiliti, entreranno dall'ingresso principale. Dopo la prima ora di lezione, l'ingresso posticipato e le uscite anticipate saranno possibili solo al cambio dell'ora, fatti salvi i motivi di salute.

All'inizio delle lezioni gli studenti saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora così come, alla fine delle lezioni, gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Negli schemi che seguono alle pagine seguenti sono rappresentati nel dettaglio i Piani delle entrate e delle uscite nella sede di Metaponto, nei plessi di scuola Primaria e nel Plesso di Scuola Secondaria di primo grado nella sede di Bernalda. Questi schemi saranno messi a disposizione delle associazioni con le quali si stabiliranno delle intese per presidiare le zone di accesso ai plessi e collaborare perché venga rispettato il distanziamento nelle aree esterne e in prossimità degli ingressi.

Scuola Primaria Tempo Normale

L'orario settimanale delle lezioni delle classi è ricondotto a 27 ore e le 2 ore opzionali saranno svolte in compresenza. Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì. Orario giornaliero delle lezioni, riportato nei prospetti di seguito allegati, è il seguente:

8,00 – 13,30 dal Lunedì al Giovedì 8,00 – 13,00 il Venerdì

Scuola Primaria Tempo Pieno

L'orario settimanale è di 27 ore che diventano 40 con l'attivazione della mensa. L'orario giornaliero delle lezioni, articolato dal lunedì al venerdì, riportato nei prospetti di seguito allegati, è il seguente:

prima dell'avvio della mensa 8,00 – 13,30 dal Lunedì al Giovedì 8,00 – 13,00 il Venerdì
con avvio della mensa 8,00 -16,00 dal Lunedì al Venerdì

Scuola Secondaria

Nella Scuola Secondaria di I grado, l'orario settimanale delle lezioni è di 30 ore distribuite in 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì; le classi ad indirizzo musicale, per le quali l'orario settimanale passa a 33 ore, effettuano due rientri pomeridiani, dal lunedì al venerdì.

Scuola dell'Infanzia 40 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì
8,00/13,00 (senza mensa); 8,00/16,00 (con mensa)

PLESSO DI METAPONTO
PIANO ENTRATE/USCITE DELLE CLASSI

ACCESSO	SCUOLA	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA
PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE	INFANZIA	Ore 8:00 per gli alunni viaggiatori; per gli altri alunni l'ingresso è scaglionato a partire dalle 8:15.	Ore 12:00-13:00 (senza mensa) Ore 16:00 (con mensa)
PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE	PRIMARIA Classe 3 [^] -4 [^] -5 [^] Ubicat e al primo piano	Alle ore 8:00 Transiteranno prima gli alunni ubicati al primo piano, in coda e distanziat dagli alunni della secondaria di primo grado, poi seguiranno gli alunni di classe 1 [^] e 2 [^] .	Dal lunedì al giovedì ore 13:30 Usciranno le classi 3 [^] , 4 [^] e 5 [^] e a seguire, con il dovuto distanziamento, le classi 1 [^] e 2 [^] Il venerdì Ore 13:00, secondo le stesse modalità
PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE	PRIMARIA Classi 1 [^] -2 [^] Ubicat e al piano terra		
PORTA DI INGRESSO PRINCIPALE	SECONDARIA DI PRIMO GRADO Sez.plurima 1[^]/2[^] G	Ore 8:00, gli alunni fanno ingresso e sono seguiti, con il dovuto distanziamento, dalle classi 5 [^] , 4 [^] e 3 [^] della Primaria	Ore 14:00

I genitori della Scuola Primaria sono tenuti a trattenersi al di fuori del cancello antistante il piazzale della scuola, senza creare assembramenti; gli alunni raggiungeranno il punto di raccolta della propria classe alla presenza delle insegnanti che li accoglieranno a partire dalle ore 07:55.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "PITAGORA" - VIA ANACREONTE
PIANO ENTRATE/USCITE DELLE CLASSI

1. CANCELLO DI ACCESSO AL CORTILE DELLA SCUOLA	2. DENOMINAZIONE DELLE PORTE DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO	3. UBICAZIONE	4. ELENCO AULE AFFERENTI AI DIVERSI ACCESSI E CLASSI	5. ORARIO DI INGRESSO	6. ORARIO DI USCITA
Cancello di Via Anacreonte	ACCESSO A	Ingresso Principale	N.20 3F	8,00	13.55
			N.18 2F	8,00	13.55
			N.17 1B	8.05	14.00
			N.1 2D	8.00	13.55
			N.2 1C	8,05	14,00
	ACCESSO B	Ingresso lato palestra	N.8 1D	8,05	14,00
			N.9 3A	8,00	13.55
			N.10 3C	8.00	13,55
			N.11 3D	8.00	13,55
	Cancello di Via Galilei	ACCESSO C1	Porta emergenza Piano terra	N.13 2A	8,05
N.14 2B				8,05	14.00
N.15 3E				8.00	13,55
N.16 2E				8.00	13,55
ACCESSO C2		Ingresso Scala Emergenza per 1°piano	N.3 1A	8,05	14,00
			N.4 1F	8,05	14,00
			N.5 2C	8.00	13,55
			N.6 1E	8.05	14.00
			N.7 3B	8.00	13,55

SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARCONI

SCHEMA ORGANIZZATIVO - ENTRATE E USCITE DELLE CLASSI 2021-2022

UBICAZIONE	DENOMINAZIONE DELLE PORTE DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO	ELENCO CLASSI AFFERENTI AI DIVERSI ACCESSI	ORARIO DI INGRESSO	ORARIO DI USCITA	ORDINE DI INGRESSO E DI USCITA
Ingresso principale Via Marconi	ACCESSO A	4 [^] C - 5 [^] C	Ore 8.00	Dal lunedì al giovedì ore 13:30 Venerdì 13,00 Classi a T.P. : ore 16,00 all'avvio del servizio mensa	4 [^] C - 5 [^] C
Ingresso lato palestra Via Marconi	ACCESSO B	3 [^] C - 4 [^] B	Ore 8.00		3 [^] C - 4 [^] B
Cancello Via Massaua	ACCESSO A Lato destro nel cortile	1 [^] B - 2 [^] B - 2 [^] C 4 [^] ATP - 3 [^] ATP	Ore 8.00		1 [^] B - 2 [^] B - 2 [^] C 4 [^] ATP - 3 [^] ATP
Cancello Via Massaua	ACCESSO B Lato sinistro nel cortile	1 [^] ATP - 3 [^] BTP 5 [^] ATP - 5 [^] BTP	Ore 8.00		1 [^] ATP - 3 [^] BTP 5 [^] ATP - 5 [^] BTP

Per evitare assembramenti, i genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita e a permanere con i propri figli solo per il tempo strettamente necessario ad affidarli ai rispettivi insegnanti che, nelle postazioni assegnate a ciascun gruppo classe, accoglieranno gli studenti a partire dalle ore 07:55.

SCUOLA PRIMARIA “MORO”

SCHEMA ORGANIZZATIVO - ENTRATE E USCITE DELLE CLASSI

UBICAZIONE	DENOMINAZIONE DELLE PORTE DI ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO	ELENCO CLASSI AFFERENTI AI DIVERSI ACCESSI	ORARIO DI INGRESSO E USCITA
Ingresso Centrale	ACCESSO C (Terrazzino aula corrispondente)	2^C TP	<p style="text-align: center;">Dal lunedì al giovedì</p> <p style="text-align: center;">Ore 8,00/ 13:30</p> <p style="text-align: center;">Venerdì 8,00/13,00</p> <p style="text-align: center;">Classi a T.P.</p> <p style="text-align: center;">ore 8,00/16,00 all'avvio del servizio mensa</p>
Ingresso Centrale	ACCESSO C (Terrazzino aula corrispondente)	2^B	
Ingresso Centrale	ACCESSO C (Terrazzino aula corrispondente)	2^A	
Ingresso Centrale	ACCESSO C (Terrazzino aula corrispondente)	1^A-1^B - 4^B TP - 5^B	
Ingresso secondario (Cancello piccolo)	ACCESSO B	5^A	
Ingresso secondario (Cancello piccolo)	ACCESSO B	3^A- 3^B-4^A	

ACCESSO A: ingresso grande centrale **ACCESSO B:** cancello piccolo **ACCESSO C:** terrazzino aule

Per evitare assembramenti, i genitori sono tenuti a rispettare gli orari di ingresso e di uscita e a permanere con i propri figli solo per il tempo strettamente necessario ad affidarli ai rispettivi insegnanti che, nelle postazioni assegnate a ciascun gruppo classe, accoglieranno gli studenti a partire dalle ore 07:55.

IN CLASSE

Nell'anno scolastico corrente, il CTS e il Ministero dell'Istruzione, in considerazione della progressiva copertura vaccinale della popolazione scolastica, ritengono assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, rimanendo ferme le misure di sicurezza previste nel precedente anno scolastico e raccomandando il metro di distanziamento interpersonale "salvo che le condizioni strutturali - logistiche degli edifici non lo consentano". Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico, per la riapertura delle scuole resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica.

Il distanziamento fisico non può, invece, essere derogato in quelle situazioni che non prevedono l'uso della mascherina e cioè nelle mense o nei locali adibiti a tale uso e durante le attività motorie.

Il layout delle aule prevederà solo banchi singoli, sedie e cattedra, senza alcun altro arredo. I banchi saranno posizionati in maniera tale da garantire il distanziamento di due metri dalla cattedra del docente.

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni delle aule.

Gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata, rispettando sempre il distanziamento con i compagni e con l'insegnante. Gli alunni e il personale scolastico dovranno indossare sempre, sia in posizione statica che dinamica, la mascherina chirurgica. E' fatto divieto di indossare la mascherina di comunità. Sono esentati dall'uso della mascherina i bambini della scuola dell'infanzia, i soggetti affetti da gravi patologie attestate da certificazione medica, gli alunni nello svolgimento delle attività motorie. La mascherina va indossata correttamente cioè coprendo naso e bocca.

Gli studenti eviteranno di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati secondo la segnaletica a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli e di mantenere il layout esistente.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti in aula e gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi sugli appendiabiti sistemati fuori dall'aula.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento ed hanno fatto richiesta di attività alternativa saranno accompagnati dal personale scolastico in biblioteca, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso su richiesta l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula, affinché si proceda all'igienizzazione delle mani prima di entrare in classe e sarà fornito materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora, durante l'intervallo e, comunque, con una certa frequenza, si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

GESTIONE DI SPAZI COMUNI

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di estrema necessità e urgenza. Per l'utilizzo dei bagni viene disposta una fascia oraria per ciascuna classe (seguiranno ulteriori dettagli dopo l'assegnazione delle aule alle classi). In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano ripetutamente.

Ogni qualvolta uno studente esce dall'aula per spostarsi nei locali della scuola ha l'obbligo di indossare la mascherina.

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, al fine di evitare ogni assembramento e garantire sempre la distanza di sicurezza. Saranno regolamentati con apposita segnaletica i flussi di percorrenza interna per evitare incroci.

Nel plesso di Via Marconi sarà regolamentato l'accesso all'ascensore e consentito solo al personale autorizzato.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

LABORATORI

Nei laboratori la capienza massima di alunni è stata calcolata ed indicata considerando sempre il distanziamento fisico tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Ogni qualvolta un gruppo classe termina la sua attività laboratoriale, il laboratorio sarà igienizzato dai collaboratori scolastici prima dell'entrata di un altro gruppo. Per tale motivo ogni classe potrà permanere in laboratorio per un tempo max di 45 minuti.

UTILIZZO DEI BAGNI

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare a lungo nell'antibagno. Nel caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio dove è posizionata apposita segnaletica che invita al rispetto delle regole di attesa. L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA che effettuerà frequenti operazioni di igienizzazione. Gli studenti potranno accedere al bagno anche al di fuori della fascia oraria stabilita per la classe, solo ed esclusivamente in caso di estrema necessità, previa autorizzazione del docente. Non si utilizzeranno gli asciugamani elettrici.

RICREAZIONE

Ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula. Non è esclusa la possibilità di fruire del cortile che potrà essere raggiunto dalla classe accompagnata esclusivamente dal docente, che garantirà come di consueto la vigilanza, nel rispetto del distanziamento e dell'area ad essa riservata. Alla Scuola Secondaria di I Grado sono previste 2 pause della durata di 10 minuti ciascuna.

MENSA

Le misure di sicurezza che saranno adottate durante servizio mensa, attivo nella Scuola Primaria e dell'Infanzia, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La

somministrazione potrà avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Nella Scuola Primaria – Plessi di Via Marconi e “A.Moro, ad ogni gruppo classe sarà assegnata un’aula mensa differente da quella utilizzata per le attività didattiche. Ciò renderà più agevole da parte degli operatori della mensa e/o scolastici predisporre le aule prima della consumazione del pasto ed igienizzarle in seguito, senza sottrarre tempo alle attività didattiche. I bambini si recheranno nell’aula mensa ad essi assegnata sotto la vigilanza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici di turno e rispetteranno le norme di lavaggio e frequente igienizzazione delle mani. Pertanto nei locali mensa devono essere presenti erogatori di gel igienizzati e altro materiale necessario alla cura e pulizia degli ambienti. Dovendo gli alunni abbassare la mascherina durante il pranzo, deve essere garantita la distanza interpersonale di almeno un metro nonché il ricambio dell’aria.

ACCESSO AREE RISTORO

L’uso dei distributori automatici è riservato esclusivamente al personale scolastico e dovrà avvenire senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate da apposita segnaletica; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l’ingresso e/o la ricreazione; le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

PALESTRA

Per le attività di scienze motorie, in zona bianca, sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente sia all’aperto che nelle palestre. Al chiuso bisogna garantire anche una frequente areazione dei locali

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un’altra classe.

Sempre nelle zone bianche le attività di gruppo sono possibili, ma vanno svolte all’aperto, sempre mantenendo un adeguato distanziamento, mentre al chiuso sono da privilegiare le attività individuali. In zona gialla e arancione, invece, dovranno essere effettuate esclusivamente attività individuali.

Per le classi della Scuola Secondaria di I Grado le lezioni in palestra avranno la durata di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell’ingresso della classe successiva.

L’utilizzo delle palestre deve avvenire prioritariamente per le attività didattiche. Nel caso in cui le palestre dell’Istituto fossero concesse dall’Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l’Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e la sanificazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all’Istituto. Ad ogni modo, la concessione delle palestre scolastiche a società esterne è possibile solo in zona bianca, è vietata in zona gialla o arancione.

Compatibilmente con le condizioni meteorologiche sarà possibile svolgere le attività motorie anche all’aperto nel cortile della scuola.

IGIENE PERSONALE E DPI

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di igienizzare le mani spesso. In ogni aula, ad ogni ingresso/uscita ad alta frequentazione, ad ogni punto di possibile accesso/interazione con i visitatori, in prossimità di stampanti, fotocopiatori, distributori di cibo e bevande sarà a disposizione liquido igienizzante. Il docente, al cambio dell’ora, sanificherà la propria

postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

Gli alunni, tranne quelli al di sotto dei sei anni, dovranno indossare, nei casi previsti dalla norma e già riportati nel presente regolamento, la mascherina chirurgica. Il personale scolastico indosserà la mascherina chirurgica fornita dalla scuola. Il personale scolastico che affiancherà alunni per i quali non è prevista la mascherina (alunni al di sotto dei 6 anni, alunni DVA) riceverà ulteriori DPI (protezione facciale, guanti).

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Saranno garantite una frequente areazione dei locali e una adeguata pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

CURRICOLO

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La DDI sarà attività per le classi per le quali l'Autorità medica competente ha disposto la quarantena. Anche per i singoli alunni in quarantena in quanto positivi al Covid 19 o in isolamento fiduciario in quanto venuti a contatto con un caso Covid sospetto o confermato, sarà attivata la Didattica Digitale Integrata. La DDI potrà essere richiesta anche da alunni "fragili", intendendo per fragilità solo ed esclusivamente la condizione di salute derivante da grave patologia e/o immunodepressione debitamente certificata dai MMG o PLS e/o specialisti.

Per quanto non previsto dal suddetto articolo, si rimanda all'apposito Regolamento per la DDI che verrà elaborato e deliberato dagli OO.CC.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

La garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA si pone come priorità irrinunciabile, allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Pertanto, anche in caso di sospensione delle attività didattiche decretata dalle Autorità Competenti (Presidente della Regione, Sindaco) soli in caso di condizioni epidemiologiche critiche, sarà sempre consentito agli alunni DVA e BES richiedere di frequentare in presenza, salvo diversamente disposto.

Nell'allocazione delle aule alle classi sono state considerate le necessità indotte da tali studenti, nonché individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente saranno definiti, caso per caso, le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito, e presumibilmente continuerà a subire, contraccolpi come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s.2019/2020, e

per tutto l'a.s. 2020/2021. Come è noto, la scuola, su indicazione del Ministero dell'Istruzione, ha messo in campo diverse progettualità nei mesi estivi, per favorire il recupero degli apprendimenti e, soprattutto, della socialità degli alunni. Il cosiddetto Piano Estate 2021, dopo aver visto la realizzazione degli interventi relativi alla Fase I e II, proseguirà, nel mese di settembre, con la Fase III. Le attività di recupero e potenziamento potranno protrarsi, se necessario, per tutta la durata dell'a.s. 2021/2022.

Sarà, inoltre, necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2021 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

MATERIALE DIDATTICO

Le famiglie devono dotare i propri figli di tutto il materiale didattico occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche perché è assolutamente vietato scambiarsi oggetti e libri con i compagni.

Le famiglie sono tenute a controllare quotidianamente lo zaino dei propri figli e ad assicurarsi che abbiano con sé quanto necessario per affrontare la giornata scolastica (compreso merendina, scarpette per l'attività motoria, cartelline per il disegno, fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte, ecc). Ad ogni modo, non sarà consentito ai genitori di rientrare a scuola per la consegna del suddetto materiale né i docenti permetteranno agli alunni di effettuare telefonate ai genitori per richiedere il materiale dimenticato a casa.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti da parte dei docenti, previa igienizzazione delle mani.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

L'informazione destinata all'utenza e al personale sarà realizzata utilizzando la segnaletica, le comunicazioni via mail, attraverso il sito web istituzionale, il registro Argo ScuolaNext e i webinar.

FORMAZIONE

È previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

PERSONALE DOCENTE

- Formazione obbligatoria sulla sicurezza
- Formazione sulle misure igienico-sanitarie atte a prevenire il rischio di contagio da Covid 19
- Formazione sull'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento con l'uso delle TIC
- Modalità e strumenti per la nuova valutazione nella Scuola Primaria

ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Formazione obbligatoria sulla sicurezza
- Formazione sulle misure igienico-sanitarie atte a prevenire il rischio di contagio da Covid 19

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

RIENTRO A SCUOLA DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI RISULTATI POSITIVI AL COVID 19

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all’infezione da COVID-19, certificato dall’autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno a distanza, al fine di evitare assembramenti, fino al 31 dicembre 2021, salvo proroga dello stato di emergenza sanitaria.

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà preferibilmente da remoto utilizzando il registro Sculanext, la Piattaforma Microsoft Teams, la posta elettronica e le comunicazioni telefoniche salvo che per situazioni particolari che richiedono la presenza in loco dei genitori. In tal caso è ammessa comunque la presenza di un solo genitore, previa esibizione del green passa, e va garantito il rispetto delle norme di sicurezza (mascherina, distanziamento, igienizzazione delle mani, tracciamento all’entrata e compilazione del modulo di autocertificazione).

Gli incontri scuola-famiglia avverranno da remoto fino a cessazione dello stato di emergenza (31 dicembre 2021).

ACCESSO AI PLESSI SCOLASTICI

per effetto dell’art. 2 del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale, pubblicato in GU n.217 del 10-9-2021 e in vigore dall’11 settembre 2021, “Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.

La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono

parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). 3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute”.

Pertanto, i genitori e tutti gli utenti esterni che accedono alle strutture scolastiche sono tenuti ad esibire il green pass, in formato cartaceo o digitale, ai collaboratori scolastici delegati dalla scrivente alla verifica.

L'accesso all'edificio scolastico è consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno avuto esposizione a un caso covid 19, sospetto o confermato.

I genitori saranno ammessi nei plessi solo per urgenti necessità (ad esempio per accompagnare e/o prelevare i figli in caso di entrata posticipata/uscita anticipata; se convocati per urgenze da un docente o dal Dirigente Scolastico o dal personale di segreteria).

Nei suddetti casi, è ammesso un solo genitore o suo delegato munito di mascherina, previa compilazione del modulo di autodichiarazione.

I genitori che accompagnano i figli in ritardo o che li prelevano in anticipo devono aspettare il cambio dell'ora, salvo casi urgenti debitamente motivati.

ACCESSO AGLI UFFICI

Va ridotto l'accesso ai visitatori i quali dovranno comunque rispettare tutte le regole previste dal Regolamento di Istituto e dai protocolli sanitari. Si rende necessario ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza per limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

L'accesso agli uffici di segreteria e di presidenza sarà garantito dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il mercoledì pomeriggio, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, previa prenotazione via e-mail all'indirizzo mtic835009@istruzione.it o telefonica al numero 0835 543261 (ufficio di segreteria) - 0835 549051 (ufficio del Dirigente Scolastico):

- a nessuno (docenti e genitori) è consentito recarsi nei suddetti Uffici senza aver prenotato l'appuntamento con il personale interessato o con la Dirigente Scolastica;
- in nessun caso si potrà entrare direttamente negli Uffici, ma si dovrà accedere al front office.

La scuola, nel rispetto della privacy, registrerà i visitatori ammessi su apposito registro con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza, verifica validità del green pass).

VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Solo se l'istituzione scolastica ricade in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco e nel rispetto scrupoloso delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es, visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto), nonché di quelle sanitarie usuali.

SUPPORTO PSICOLOGICO E PEDAGOGICO-EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Pertanto, anche nell'a.s. 2021/2022 la scuola garantirà l'attivazione di uno sportello di ascolto con la presenza di uno psicologo che, senza alcun intervento di tipo clinico, possa aiutare a gestire l'ansia e lo stress derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il diritto dei bambini all'educazione e alla socialità si esplica in ambienti educativi in cui il benessere deve essere garantito secondo le modalità tipiche di questa fascia di età. La corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a 6 anni. Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari e nell'interazione con le figure adulte di riferimento. A tal proposito, per poter assicurare una adeguata apertura della scuola dell'Infanzia, sarà fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio.

Di seguito si elencano le disposizioni da osservare al fine di garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, come previsto dal Comitato Tecnico Scientifico.

1. Non è ammesso l'ingresso in sezione dei genitori; in caso di dimenticanza di materiale personale indispensabile, il genitore è pregato di consegnarlo al collaboratore scolastico.
2. Il materiale didattico e i giochi della scuola dell'infanzia non potranno essere condivisi con altre sezioni. I giochi saranno igienizzati giornalmente.
3. Non è consentito portare giochi o altri oggetti da casa.
4. Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini è consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato, max 3) munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona di vestizione/svestizione, previa esibizione del GREEN PASS. E' fatto divieto a genitori e/o accompagnatori di accedere alle aule e ai bagni.
5. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro, così come davanti agli appendiabiti. E' consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento e il ritiro del bambino. Entreranno nell'atrio 5 bambini alla volta, accompagnati dal genitore.
6. L'ingresso dei bambini avverrà dalle ore 8:00 alle ore 9:45; le docenti di ogni sezione raccoglieranno le esigenze delle famiglie e, all'interno di questo intervallo di tempo, stileranno un calendario orario al quale le famiglie dovranno attenersi al fine di evitare assembramenti.

Nei due maggiori plessi saranno utilizzati gli ingressi esistenti:

- in Via Anacreonte ci sono due ingressi e saranno così utilizzati:
ingresso principale: 2°A – 3°A – 3°B
ingresso secondario: 1°A – 1°B
- nel Plesso di Matine Angeliche saranno utilizzati i due ingressi del salone/atrio nella seguente modalità:
ingresso principale: 1°A – 1°B – 2°B

ingresso secondario: 2°A – 3°A – 3°B

- I plessi scolastici di Corso Italia e Metaponto utilizzeranno l'unico ingresso disponibile
7. L'uscita dei bambini (in assenza del servizio mensa) sarà consentito dalle ore 11:45 alle 13:00, all'interno di questo intervallo di tempo, le docenti di ogni sezione raccoglieranno le esigenze delle famiglie e stileranno un calendario.
 8. L'uscita dei bambini, dopo l'attivazione del servizio mensa, potrà avvenire dalle 13.45 alle 14.15, per le famiglie che ne hanno esigenza, e dalle 15.00 alle 16.00 per tutti gli altri bambini, sempre nel rispetto degli orari concordati.
 9. Con l'attivazione del servizio mensa, i pasti verranno serviti nelle aule previa igienizzazione dei banchi.
 10. Per agevolare l'inserimento dei bambini di tre anni, si organizzerà l'attività di accoglienza all'aperto con la presenza del genitore accompagnatore che deve indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dall'insegnante e dagli altri bambini.
Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento in piccoli gruppi alle quali il genitore è invitato ad attenersi rigorosamente.
 11. I genitori non devono assolutamente far frequentare i figli che abbiano temperatura superiore a 37,5°C, tosse e/o raffreddore anche nei tre giorni precedenti, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di Covid o con persone in isolamento precauzionale. Resta inteso che i genitori sono tenuti ad automonitorare le condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, oltre che degli eventuali accompagnatori.
 12. Qualora un bambino dovesse sentirsi male a scuola manifestando i sintomi sopra elencati, sarà applicato il protocollo di sicurezza dettato dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata e questa è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
 13. Nel caso in cui un bambino dovesse sporcarsi accidentalmente in maniera consistente con i propri escrementi, la famiglia sarà contattata e la stessa è tenuta a prelevare il minore immediatamente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii