



## ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it E-mail [mtic835009@istruzione.it](mailto:mtic835009@istruzione.it)

Tel. Presidenza 0835-549051 Tel. Uffici di Segreteria 0835.543261

Codice Fiscale 90024320773 Codice Meccanografico MTIC835009 Codice Univoco UFUA1P

[www.icbernalda.edu.it](http://www.icbernalda.edu.it)

ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA" - BERNALDA  
Prot. 0004087 del 21/05/2020  
07 (Uscita)

Bernalda, 21.05.2020

Al Personale ATA  
Assistenti Amministrativi  
Collaboratori Scolastici

Al DSGA

Sito Web

### **OGGETTO: - PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2019/2020.**

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il **25 maggio p.v.** attraverso la piattaforma SCUOLANEXT.

Il piano ferie verrà predisposto, previa visione dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 31 maggio 2020.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 (personale a T.I), 14 e 19 (personale a T.D.) C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il 31/08/2020.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2020 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2020 se supplente annuale). **Per dipendenti neo assunti**, il numero dei giorni spettanti per i primi tre anni è pari a 30. **Il personale coll. scol. Ex LSU** ha diritto ai giorni di ferie maturati a partire dal 1° marzo. Per il **personale con contratto a Tempo Determinato**, le ferie sono proporzionali al periodo di lavoro prestato. Il personale in **part time verticale** ha diritto ad un numero di giorni proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2020) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid19, e, in particolare, da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e di avvio dell'anno scolastico 2020/21.**

Nel caso in cui le domande non dovessero pervenire nel termine stabilito, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare, contemporaneamente, a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Il DSGA, esaminate e valutate le richieste pervenute, considerate le esigenze di servizio, provvederà a stabilire, in accordo con la scrivente, il contingente minimo necessario nel mese di luglio e in quello di agosto, cercando di garantire, ove possibile, un uguale numero di presenze nei due mesi, sia tra gli amministrativi che tra i collaboratori scolastici.

**Premesso che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto legge 22/2020, le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato degli alunni, costituiscono attività didattica ordinaria ed hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020, considerata la necessità di igienizzazione degli ambienti, considerata la necessità di predisporre i necessari adempimenti amministrativi, tutto il Personale ATA (ausiliario e amministrativo) sarà tenuto a presentarsi in servizio a far data dal 24/08/2020, salvo diverse indicazioni o esigenze di servizio.**

Si rammenta, infine, che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberata dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2019/20 (Lunedì **1 Giugno 2020**; **4 - 11 - 18 e 25 Luglio 2020**; **1- 8 - 22 e 29 Agosto 2020**; **per complessivi nove** giorni dalla data odierna) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività soppresse.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93*