



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA

Prot. 0013838 del 29/11/2021

07 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE ESPERTO ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO PER CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA (profilo assistenti amministrativi) A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

- PREMESSO** che, a seguito dell'affidamento alle scuole di nuovi e urgenti adempimenti relativi ai pensionamenti del personale scolastico, precedentemente a carico degli USP Provinciali, questa Istituzione Scolastica necessita urgentemente dell'attivazione di un corso di formazione specifico sulla gestione giuridica ed economica del personale scolastico e sull'uso della piattaforma Passweb, sulle modalità, tempistica e tipologia dei dati da inserire per alimentare le varie posizioni pensionistiche dei dipendenti che dovranno cessare dal servizio per pensionamento;
- VISTA** la nota dell'USR di Basilicata, Ufficio IV, prot. n. 1252 del 04/03/2021 nella quale sono indicati i nuovi adempimenti a carico delle scuole, la tempistica e le eventuali sanzioni per inadempienza;
- RILEVATO** che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti risorse professionali in possesso delle competenze specifiche per la realizzazione dell'attività di formazione di cui trattasi;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere con urgenza, mediante avviso pubblico, per l'individuazione di un esperto esterno per la realizzazione dell'attività di formazione specifica a supporto del settore amministrativo incaricato della gestione dei predetti adempimenti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, "nuove norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii".;
- VISTO** l'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche, e ss.mm.ii".;
- VISTO** il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'articolo 45, comma 2, lettera h) – "Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività";
- VISTO** Regolamento per la disciplina ad incarichi ad esperti esterni prot. n. 3091 del 28/03/2019;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico di assenza di convenzioni congrue e attive sulla piattaforma CONSIP;

- VISTO** il Regolamento per l' acquisizione di lavori e la fornitura di beni e servizi prot. n. 3093 del 28/03/2019;
- TENUTO CONTO** che l' importo complessivo stimato e disponibile per l' attività formativa per gli adempimenti pensionistici è di €. **2.500,00**;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019-2022 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2021 con delibera n. 131;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 29/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021 nel quale è presente la scheda progettoP04 "Formazione e Aggiornamento del Personale";
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 13711 del 26/11/2021;

EMANA

il seguente Avviso Pubblico

ART.1 FINALITA' E OBIETTIVI OGGETTO DELL'INCARICO

- Formazione specifica sulla gestione giuridica ed economica del personale scolastico, compreso gli insegnanti di religione cattolica, alla luce delle nuove disposizioni in materia;
- Individuazione e procedure degli atti propedeutici all'aggiornamento della posizione assicurativa dei dipendenti;
- Supporto operativo nell'uso della piattaforma INPS Passweb;
- Tipologia dei dati da inserire per alimentare le varie posizioni pensionistiche dei dipendenti che dovranno cessare dal servizio per pensionamento;
- Informazione sul TFS, adempimenti, documentazione e modalità di inserimento dei dati;
- Controllo dei casi d'istituto inseriti in piattaforma.

L'esperto dovrà formulare una proposta progettuale, secondo un calendario da concordare, contenente analiticamente tutti gli argomenti oggetto del corso finalizzati al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati.

ART. 2 REQUISITI E COMPETENZE

Possono presentare domanda di disponibilità gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea o diploma;
2. Certificazione di competenza all'uso della piattaforma Passweb;
3. Esperienza professionale documentata da curriculum vitae relativa alla gestione giuridica ed economica del personale docente ed ATA;

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART.3 - COMPENSI

La prestazione professionale sarà retribuita con un compenso orario lordo pari a € 41,32 (quarantuno//32) onnicomprensivi di ogni onere dovuto per legge, per un massimo di 30 ore. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie (viaggio, vitto e soggiorno), oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, calcolato sulle ore effettive svolte e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività tramite fattura elettronica.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'attività si svolgerà nel periodo **dicembre 2021-febbraio 2022**.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- a) L'istanza di candidatura redatta su apposito modello (Allegato 1), dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/12/2021**, a pena di esclusione, esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata mtic835009@pec.istruzione.it;

- b) Nell'oggetto della mail, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Candidatura esperto corso di formazione ATA A.S. 2020-2021".
- c) La scuola non sarà responsabile per ritardi o disagi imputabili all'invio della documentazione richiesta.
- d) L'istanza deve essere corredata, pena esclusione, dei seguenti documenti:
1. Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2);
 2. Curriculum vitae in formato europeo;
 3. Copia del documento di identità in corso di validità;
 4. Scheda proposta progettuale.
 5. I titoli non analiticamente dichiarati nella Tabella di autovalutazione titoli (Allegato 2) non verranno valutati, né è ammessa l'indicazione cumulativa dei titoli o il mero rinvio al Curriculum Vitae.
- e) Sono causa di inammissibilità:
- istanza pervenuta in ritardo rispetto al termine fissato nel presente avviso;
 - mancanza dell'istanza di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
 - utilizzo di modulistica diversa da quella allegata al presente avviso;
 - assenza di firma apposta sull'istanza di candidatura e su tutti i documenti allegati;

ART.6- VALUTAZIONE ISTANZE, GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Le istanze pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da , al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, secondo i criteri indicati nella tabella valutazione titoli.

TITOLI		Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
TITOLI CULTURALI max 40 punti			
Laurea		fino a 90..4 punti da 91 a 1008 punti da 101 a 110.....16 punti 110 e lode24 punti	
Diploma		fino a 80..4 punti da 81 a 908 punti da 91 a 100.....16 punti	
Certificazione di adeguata competenza all'uso di Passweb		16 punti	
TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI max 20 punti			
Esperienza specifica e documentata nell'ambito della gestione giuridica ed economica del personale scolastico, inquadramenti, ricostruzioni di carriera, adempimenti propedeutici al pensionamento del personale scolastico		20 punti	
PROPOSTA PROGETTUALE a cura dell'esperto max 40 punti			
Proposta progettuale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso di formazione		40 punti	

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante graduatoria pubblicata all'albo online della scuola sul sito istituzionale www.isispitagoramontalbano.edu.it.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria potrà essere presentato reclamo scritto e motivato al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica.

Trascorso il tempo indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze del presente avviso. Si riserva, altresì, di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile e motivato giudizio. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241.

ART.7- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.isispitagoramontalbano.edu.it.

ART.8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico,

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Allegati

- Allegato 1 – Istanza di candidatura
- Allegato 2 – Tabella di autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S. Pitagora
p.zza Livorno, 2
75023 MONTALBANO J.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ C.F./P.IVA _____, residente _____

via _____, tel. _____ e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di esperto esterno per la realizzazione del corso di formazione rivolto al personale ATA (settore amministrativo) dell'I.S.I.S. "Pitagora di Montalbano Jonico di cui all'avviso prot. n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, si impegna a svolgere tutti gli adempimenti come indicati nell'avviso pubblico prot. _____ del _____.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA:

- a. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lvo 81/2008;
 - b. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito/a presso _____ nell'anno con la votazione di _____;
 - c. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea con buona conoscenza della lingua italiana;
 - d. di godere dei diritti civili e politici;
 - e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - f. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - g. di non essere nelle situazioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Leg.vo n°. 163/2006;
 - h. di essere nelle situazioni previste dall'art. 39, comma 1, del D. Leg.vo n°. 163/2006;
 - i. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - j. di essere in servizio presso in qualità di _____;
- Ai fini della determinazione del punteggio, il/la sottoscritto/a, inoltre,

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli valutabili per il conferimento dell'incarico di cui alla tabella inclusa nell'avviso di selezione (allegato 2).

Allegato 2 – Tabella valutazione titoli

TITOLI		Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
TITOLI CULTURALI max 40 punti			
Laurea		fino a 90..4 punti da 91 a 1008 punti da 101 a 110.....16 punti 110 e lode24 punti	
Diploma		fino a 80..4 punti da 81 a 908 punti da 91 a 100.....16 punti	
Certificazione di adeguata competenza all'uso di Passweb		16 punti	
TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI max 20 punti			
Esperienza specifica e documentata nell'ambito della gestione giuridica ed economica del personale scolastico, inquadramenti, ricostruzioni di carriera, adempimenti propedeutici al pensionamento del personale scolastico		20 punti	
PROPOSTA PROGETTUALE a cura dell'esperto max 40 punti			
Proposta progettuale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi specifici del corso di formazione		40 punti	