



ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

C. F.:90024320773 -C. M.: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P - Sito web: www.icbernalda.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0011377 del 14/10/2021
02 (Uscita)

- Ai genitori degli alunni
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Alla Commissione Elettorale
- Al sito web della scuola
- All'albo

Oggetto: Decreto di indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297, parte 1^, concernente le norme sulla istituzione degli organi Collegiali della scuola;

VISTA la O.M. 215 del 15/07/91;

VISTA la nota prot. n. 6118 del 12 ottobre 2021 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata – Direzione Generale – ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo e la costituzione degli Organi Collegiali della scuola;

I N D I C E

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e con riferimento alla C.M. n° 24032 del 6 ottobre 2021, per i giorni **28 e 29 novembre 2021**, le

E L E Z I O N I

per il rinnovo delle componenti del **CONSIGLIO DI ISTITUTO** che dovrà durare in carica per il triennio **2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**, ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.L.vo n. 297/94.

Le **VOTAZIONI** avranno luogo **dalle ore 8.00 alle ore 12.00 di domenica 28 novembre 2021 e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 di lunedì 29 novembre 2021.**

Si comunicano le principali disposizioni in merito:

- alle procedure elettorali per l'elezione del consiglio di istituto;
- alle competenze del Consiglio di istituto ai sensi della normativa vigente.

Consiglio d'Istituto: Composizione e Competenze

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, l'eleggendo organo collegiale sarà costituito da **19 componenti**, di cui:

- Il Dirigente Scolastico membro di diritto;**
- N. 8 rappresentanti del PERSONALE DOCENTE**
- N. 8 rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI**
- N. 2 rappresentanti del PERSONALE ATA**

Competenze del Consiglio

I compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto sono definiti dall'art. 10 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297 e dagli art. 2/3/4/5 del DPR 275/99, nonché, per la parte contabile, dal D.I.44/2001:

- Elabora e adotta gli indirizzi generali del PTOF;
- Approva il Programma annuale;
- Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
- Approva le modifiche al programma annuale;
- Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
- Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);
- Ratifica i prelievi dal fondo di riserva, effettuati dal D.S., entro 30 giorni;
- Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.I. 44/2001;
- determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. (art.33 comma 2) .

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe e nei limiti delle disponibilità di bilancio, il Consiglio d'Istituto ha potere deliberante, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento d'istituto;
- criteri generali per la programmazione educativa;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto e sull'espletamento dei servizi amministrativi;
- -esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D. Lgs. 297/94;
- esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99;
- delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;
- delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica (art. 26, com. 8 CCNL.);
- delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 CCNL.);
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di **LISTE DI CANDIDATI** contrapposte per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di

utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, compresi gli insegnanti di religione. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per le elezioni degli organi collegiali di tutti gli istituti in cui prestano servizio. I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI** degli ALUNNI spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio costituito **nella classe frequentata dal figlio più piccolo**.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli ELETTORI che fanno parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI suddetti che siano stati eletti in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Calendario delle operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO comunica alla Commissione Elettorale gli elenchi degli elettori nonché il numero e l'ubicazione dei seggi entro il **25 ottobre 2021**.

La Commissione elettorale forma e aggiorna gli elenchi e provvede al loro deposito e affissione all'albo entro il **03 novembre 2021**. Gli elenchi sono compilati, per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico, distinti come segue:

- elenco dei docenti
- elenco dei genitori
- elenco del personale ATA.

Entro 5 giorni dalla data di affissione, può essere presentato ricorso avverso l'erronea compilazione. La commissione decide entro i successivi 5 giorni.

Presentazione delle liste e autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

Le **LISTE dei CANDIDATI**, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore **9,00 del 8/11/2021** alle ore **12,00 del 13/11/2021**.

Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00, la commissione elettorale ne cura l'affissione all'albo.

Per la **COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, la lista deve essere presentata da almeno un numero dato dal rapporto di 1/10 degli elettori.

Per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, la lista deve essere presentata da almeno 20 elettori.

Per la **COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, la lista deve essere presentata da almeno 2 elettori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

I CANDIDATI, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori.
Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima.
Con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per ciascuna **Componente**, può comprendere il sotto indicato **NUMERO MASSIMO di CANDIDATI**:

Componente **PERSONALE INSEGNANTE** n. **16** candidati su 8 da eleggere

Componente **GENITORI degli ALUNNI** n. **16** candidati su 8 da eleggere

Componente **PERSONALE A.T.A.** n. **4** candidati su 2 da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

I **COMPONENTI** della **COMMISSIONE ELETTORALE** possono presentare liste di candidati, ma **non essere essi stessi candidati**.

Le **LISTE** devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato.

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento, fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte dell'organo che procede all'autenticazione. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura.

E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

La propaganda elettorale si potrà effettuare dal 10/11/2021 al 26/11/2021.

La richiesta al Dirigente Scolastico dei locali della scuola per le riunioni dovrà avvenire entro il 18/11/2021.

Costituzione dei seggi elettorali

La composizione e nomina dei seggi elettorali deve avvenire entro il **23/11/2021**.

Ogni seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio.

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente su designazione della Commissione Elettorale.

I seggi risultano comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Il personale della scuola, nominato membro di commissione elettorale o componente del seggio, deve essere esonerato dal servizio, conservando il normale trattamento economico, limitatamente al tempo necessario per l'espletamento delle relative funzioni. Il riposo festivo non goduto è compensato con l'esonero dal servizio in un giorno feriale nell'ambito della settimana immediatamente successiva.

Modalità di voto.

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca, è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e dal cognome e nome o dal numero arabo indicante il candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

Per la Componente del **PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere massimo **2 voti di preferenza**.

Per la Componente dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere massimo **2 voti** di preferenza.

Per la Componente del **PERSONALE ATA** ogni elettore può esprimere **2 voti** di preferenza.

Operazioni di Scrutinio

Avranno luogo, subito dopo la chiusura dei seggi, **lunedì 29 novembre 2021 alle ore 13,30 fino al termine delle operazioni**.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ognifoglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

La proclamazione degli eletti avverrà entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

La comunicazione degli eletti tramite **affissione all'albo il 01/12/2021**.

I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.

I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

Prima convocazione del Consiglio di Istituto entro 20 giorni dalla data in cui sono proclamati gli eletti.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, **il CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo. 297/94 e alla O.M. 215/91, citata in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano