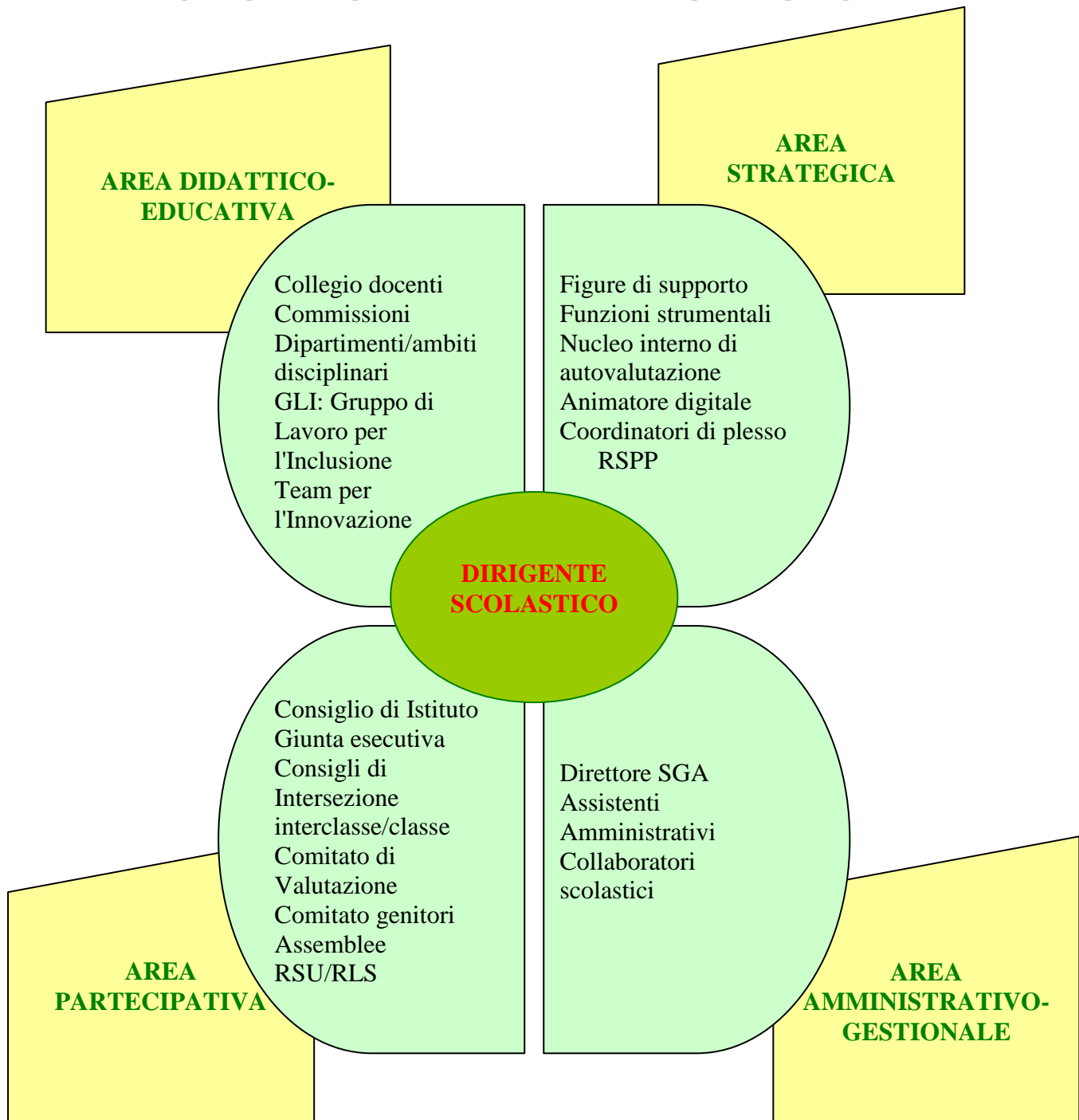
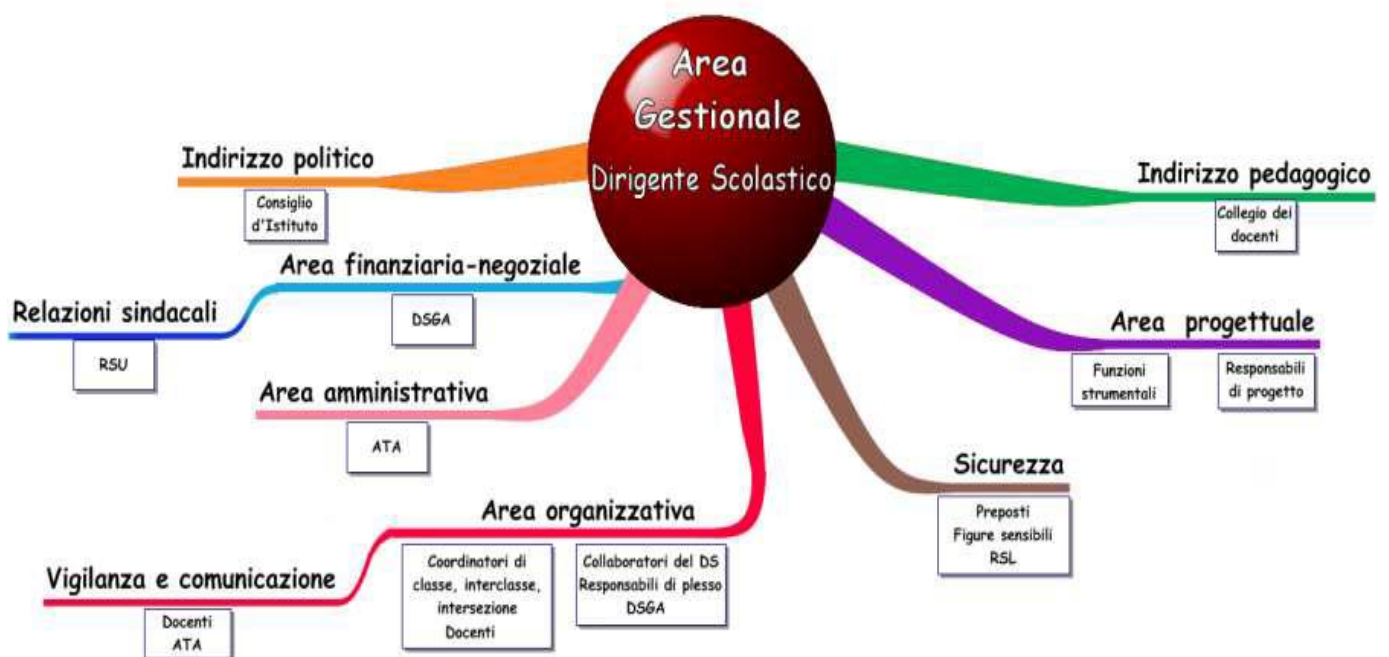


# ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO



# Funzionigramma



# ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa GRAZIA MARIA MARCIULIANO

STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:  
COLLABORATORI, FUNZIONI STRUMENTALI, DSGA

1° Collaboratore del DS Prof.ssa Vittoria Soranno Fanelli	con funzione vicaria e responsabile del plesso della Scuola Secondaria di Grado
2° collaboratore del DS Ins. Perrone Domenica	con funzioni di coordinamento della Scuola Primaria e responsabile del plesso di via Marconi
Ins. Grazia De Palma	Fiduciaria del plesso della Scuola dell'Infanzia di Corso Italia
Ins. Grazia Faliero	Fiduciaria del plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Anacreonte
Ins. Nunzia Leone	Fiduciaria del plesso della scuola dell'Infanzia di Matine Angeliche (con funzioni di coordinamento di tutti i plessi di scuola dell'Infanzia)
Ins. Paola S. Rosamondo	Fiduciaria del plesso della Scuola Primaria "Aldo Moro"
Ins. Margherita Cervino	Fiduciaria del plesso di Scuola dell'Infanzia di Metaponto Borgo
Ins. M. Rosaria Leone	Fiduciaria del plesso di Scuola Primaria Metaponto Borgo
Prof.ssa Anna M. Dellorusso	Fiduciaria del plesso di Scuola Sec. I Grado di Metaponto Borgo
DSGA	Antonella Musillo

## COMPITI DEL COLLABORATORE DEL DS

- ☒ supportare il lavoro del Dirigente Scolastico nell'organizzazione, coordinamento e gestione dell'Istituto;
- ☒ sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di sua assenza;
- ☒ presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente Scolastico;
- ☒ sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni esterne, qualora delegato;
- ☒ procedere alla sostituzione dei docenti;
- ☒ rilasciare permessi brevi ai docenti in caso di assenza del Dirigente;
- ☒ gestire in prima istanza i rapporti con l'utenza dell'Istituto;
- ☒ controllare il rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- ☒ cooperare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione degli orari delle lezioni, dei corsi di recupero e/o delle attività progettuali;
- ☒ cooperare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione delle Prove Invalsi;
- ☒ curare il raccordo con l'ufficio dirigenziale e la segreteria;
- ☒ provvedere per comunicazioni urgenti scuola – famiglia;
- ☒ visionare la posta in entrata e in uscita in assenza del DS;
- ☒ verbalizzare le sedute del collegio docenti.

## **COMPITI DEL RESPONSABILE DI PLESSO**

- ✍ diffondere circolari, comunicazioni e informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- ✍ effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
- ✍ ascoltare e selezionare le questioni proposte dai docenti in ordine a particolari situazioni di classe o individuali, proponendo le più rilevanti alla Presidenza;
- ✍ avvisare la direzione dell'Istituto dei problemi evidenziati nel plesso e farsi carico di organizzare i primi interventi in caso di urgenza (in attesa di contattare l'Ufficio);
- ✍ comunicare tempestivamente alla direzione dell'istituto avvenimenti rilevanti e disservizi, segnalando la necessità di interventi di riparazione di eventuali guasti;
- ✍ controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione;
- ✍ collaborare in occasione delle prove di evacuazione;
- ✍ disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto;
- ✍ controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso per poter accedere ai locali scolastici;
- ✍ predisporre orari per spazi comuni e coordinamento delle attività (palestra – laboratori...).

## **FUNZIONI STRUMENTALI**

Compiti generali delle funzioni strumentali:

### **Area 1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

- ✍ Revisione del PTOF
- ✍ Predisposizione del monitoraggio dei progetti in itinere e della verifica finale
- ✍ Analisi dei risultati INVALSI
- ✍ Autovalutazione d'istituto
- ✍ Monitoraggio in itinere e finale stato di attuazione PdM
- ✍ Coordinamento di tutte le FF.SS.
- ✍ Cura della documentazione

#### **DOCENTI**

- 1 A** – Ins. Ninno M. Antonia ( Scuola dell'Infanzia )  
**1 B** – Ins. Petrocelli Pierangela Maria ( Scuola Primaria )  
**1 C** – Prof.ssa Aprile Giovanna (Scuola Secondaria di I Grado)

### **Area 2 INTERVENTI E SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI E SUPPORTO NELL'UTILIZZO DELLE NUOVE TIC**

- 🖨 Responsabilità connessa alla gestione dei laboratori informatici dell'Istituto
- 🖨 Manutenzione, aggiornamento e sviluppo del sito web scolastico
- 🖨 Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza nell'organizzazione delle giornate INVALSI
- 🖨 Supporto ai docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie informatiche e multimediali
- 🖨 Raccordo con l'Ufficio alunni per la gestione del registro elettronico
- 🖨 Cura della documentazione

## **DOCENTI:**

- 2 A – Ins. Savoia Antonia (Scuola Infanzia e Primaria)  
2 B – Ins. Vasti Chirico (Scuola Infanzia e Primaria)  
3 C - Prof.ssa Lepenne Franca (Scuola Secondaria di I Grado)

### **Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI: ACCOGLIENZA, CONTINUITA', ORIENTAMENTO**

Coordinamento e gestione delle attività di:

- ☞ Orientamento
- ☞ Continuità tra i 3 ordini di scuola
- ☞ Accoglienza alunni nel passaggio da un ordine all'altro di scuola
- ☞ Raccolta e documentazione degli esiti a distanza degli alunni ed elaborazione di un report finale
- ☞ Cura della documentazione

#### **DOCENTI:**

- 3 A – Ins. Derario Maria Filomena ( Scuola dell'Infanzia )  
3 B – Ins.Santagati Maria Carmela ( Scuola Primaria)  
3 C – Prof.ssa Ferrante Vincenza ( Scuola Secondaria di I Grado)

### **Area 4 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI: ORGANIZZAZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE, USCITE DIDATTICHE E VISITE GUIDATE, COORDINAMENTO ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI**

- ☞ Raccolta di tutte le proposte di viaggi d'istruzione, visite guidate e altre iniziative culturali
- ☞ Organizzazione viaggi d'istruzione,
- ☞ visite guidate, uscite didattiche, ecc. deliberati dagli OO.CC.
- ☞ Elaborazione di un report finale dei viaggi e delle uscite didattiche realizzate durante l'anno scolastico

#### **DOCENTI:**

- 4 A – Ins. Scasciamacchia Annalisa (Scuola Infanzia)  
4 B – Ins. Di Leo Lorena (Scuola Primaria )  
4 C – Prof.ssa Musillo Filomena ( Scuola Secondaria di I Grado)

#### **REFERENTE BES, DSA e DVA**

per la Scuola dell' Infanzia e Primaria: Ins. Acito (DSA) Ins.Rinaldi Antonia (Alunni DVA)

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni con BES;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni BES;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con BES;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per il monitoraggio degli

alunni con BES e per la redazione del PDP;

- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)
- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni diversamente abili;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni con H;
- predisposizione calendario gruppi H, coordinamento dei lavori del gruppo H d'Istituto e partecipazione alle riunioni;
- coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, accoglienza dei nuovi docenti-area sostegno;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con handicap;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per la redazione del PEI;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

### **REFERENTE BES e DSA e DVA**

per la Scuola Secondaria di I Grado: Prof.ssa D'Atena Maria Felicia

- coordinamento ed organizzazione di tutte le attività didattico-educative a favore degli alunni diversamente abili e con BES;
- cura dei rapporti con i servizi sociali del Comune di Bernalda e con l'équipe psico-pedagogica del Consultorio, su delega del Dirigente Scolastico, per favorire l'integrazione degli alunni con H e BES;
- predisposizione calendario e coordinamento dei lavori del gruppo H, partecipazione alle riunioni;
- coordinamento delle attività degli insegnanti di sostegno, accoglienza dei nuovi docenti-area sostegno;
- azioni di supporto e consulenza ai docenti nella progettazione di percorsi individualizzati per alunni con BES;
- predisposizione materiale didattico e modulistica per il monitoraggio degli alunni con BES e per la redazione del PEI e del PDP;
- supporto al GLI (gruppo di lavoro per l'inclusività) nell'elaborazione del PAI (Piano annuale per l'inclusività)

### **RESPONSABILE DIPARTIMENTO LETTERE E MATERIE AFFINI:**

Prof.ssa Pallotta M. Catalda

### **RESPONSABILE DIPARTIMENTO DI MATEMATICA,SCIENZE E TECNOLOGIA:**

Prof.ssa Gaetana Madio

### **RESPONSABILE DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE**

Prof.ssa Simone Michela

## **IL RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO**

### **Promuove:**

- l'identificazione da parte dei colleghi degli obiettivi cognitivi e formativi della disciplina (per anno e per indirizzo)
- lo scambio fra insegnanti di diverse discipline, mirante all'aggiornamento dei nodi disciplinari e alla progettazione multi e interdisciplinare
- la diffusione e la restituzione (feedback) delle iniziative di ricerca disciplinare
- l'accoglienza ed un efficace inserimento dei colleghi di nuova nomina
- la gestione delle risorse materiali e tecniche in modo funzionale alla programmazione di indirizzo.

### **Coordina:**

- la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di materiale didattico e di supporto comune (ad esempio test d'ingresso, prove strutturate, verifiche concordate fra sezioni diverse, ecc).
- l'analisi di nuove proposte di libri di testo
- l'acquisto di sussidi e strumenti didattici
- la partecipazione ad attività connesse con l'aggiornamento e/o l'autoaggiornamento, con le proposte culturali della scuola, con le visite d'istruzione
- l'interazione con il territorio (stage, tirocini ecc.).

## **REFERENTE GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI**

Cura l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività sportive con particolare riferimento al Progetto Sport di classe e ai GSS

**Per la Scuola Primaria** inss: Iannuzziello Carmela, Farina Giovanna;  
**per la Secondaria di I Grado:** Prof. Torraco Bernardino, Prof. Santandrea Alessandro.

## **REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE:**

**Prof.ssa Pisicchio Nunzia**

### **Compiti e funzioni:**

- ▶ svolgere tutti i compiti connessi al settore di riferimento, dialogando col DS e con le figure si sistema;
- ▶ coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute.
- ▶ tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici;
- ▶ collaborare con gli operatori ASL;
- ▶ diffondere le buone prassi.

## **RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' DI BASILICATA**

L'Istituto Comprensivo, continua a dare la propria disponibilità di collaborazione alla facoltà di "Scienze della Formazione Primaria". Nella Scuola Primaria e dell'Infanzia le insegnanti sono pronte ad accogliere e seguire gli studenti tirocinanti. E' prevista, nel corrente a. s., la frequenza di studenti tirocinanti, che, oltre a fare tirocinio nelle classi, parteciperanno alla vita della scuola attraverso gli O.O.C.C. e gli incontri di lavoro previsti nel normale funzionamento dell' Istituzione scolastica. Inoltre, proprio il lavoro all'interno delle classi favorirà lavori di ricerca-azione in collaborazione con l'Università relativamente alla Didattica e alla certificazione delle competenze.

### **Compiti e funzioni del referente:**

Curare i rapporti con l'Università

Assegnare i tirocinanti alle classi

Verificare la completezza e la validità della documentazione del tirocinante.

### **REFERENTE PROGETTO TRINITY:**

Ins. Antonietta Aliani

### **REFERENTE PROGETTO ERASMUS E STAFF:** Prof.ssa: A.M. Patrizia Petrocelli

### **REFERENTE EDCAZIONE AMBIENTALE:** Prof.ssa Iennaco Raffaella

#### Compiti e funzioni

- ▶ svolgere tutti i compiti connessi al settore di riferimento, dialogando col DS e con le figure si sistema;
- ▶ coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione all'ambiente.
- ▶ tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici;
- ▶ diffondere le buone prassi.

### **ANIMATORE DIGITALE:** Prof.ssa Soranno Fanelli Vittoria

Figura di nuova istituzione all'interno della struttura scolastica a cui è affidato il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione tecnologica a scuola e le attività del PNSD (Piano Nazionale della Scuola Digitale) previsto dalla Legge 107/2015 (art. 1, commi 57 e 58). Crea soluzioni innovative all'interno dell'Istituto e cura la formazione del personale sotto il profilo della competenza digitale (ad es. per i docenti "sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento").

### **TEAM DIGITALE:** Docenti Vasti Chirico, Lepenne Franca, Savoia Antonia

Insieme all'animatore digitale, al Dirigente Scolastico, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Team per l'innovazione digitale opera all'interno del scuola per diffondere l'innovazione digitale nella scuola attraverso azioni di formazione del personale scolastico e per lo sviluppo del processo di digitalizzazione e dematerializzazione delle Istituzioni Scolastiche.



**RESPONSABILE DELLA SICUREZZA:** Prof. Berardino Torracco

- Individua i fattori di rischio negli edifici e nell'ambiente di lavoro.
- Effettua periodicamente una corretta valutazione dei rischi all'interno dell'Istituto.
- Individua le misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Elabora le misure preventive e protettive dei sistemi di controllo nei Plessi.
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche.
- Propone programmi di formazione/informazione.

### **COORDINATORE DI CLASSE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Funzioni:

- Si occupa della stesura del piano didattico della classe.
- Controlla in modo sistematico l'andamento della classe mediante un costante raccordo con i colleghi delle varie discipline.
- E' un punto di riferimento per i problemi emergenti nel Consiglio di classe .
- Mantiene contatti aperti e costruttivi con la Presidenza che informa puntualmente in merito agli eventi salienti della vita di classe .
- Mantiene, in stretta collaborazione con gli altri docenti della classe, contatti con la rappresentanza dei genitori (ed in particolare con i genitori di alunni in difficoltà).
- Controlla regolarmente le assenze degli alunni (con specifica attenzione ai casi di frequenza irregolare e profitto inadeguato).
- Presiede le sedute del CdC su delega del Dirigente Scolastico in caso di assenza di quest'ultimo.

### **ELENCO COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO A.S. 2019-2020**

1A	RISIMINI GIAMPAOLA
2A	FERRANTE VINCENZA
3A	TRUFFAVA BEATRICE
1B	PARADISO VIRGINIA
2B	PALLOTTA MARIA C.
3B	IENNACO RAFFAELLA
1C	CARELLA ANNA
2C	PIZZOLLA MONICA
3C	SORANNO FANELLI VITTORIA
1D	PISICCHIO NUNZIA
2D	PETROCELLI ANNA MARIA PATRIZIA
3D	MADIO GAETANA
1E	APRILE GIOVANNA
2E	SIMONE MICHELA
3E	GALLITELLI FRANCA M. C.
1F	EVANGELISTA ANGELA
3F	RUSSO SILVANA
3I	ONORATI AURORA
2/3 G	DELLORUSSO ANNA MARIA

## PRESIDENTE DI INTERCLASSE E INTERSEZIONE

### Funzioni

- Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.
- È responsabile del registro dei verbali del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.
- Segnala al Dirigente Scolastico le eventuali assenze.
- Verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale.
- Promuove e coordina le attività curriculari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio intersezione/interclasse.
- Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di intersezione/interclasse, periodicamente convocato, e ne redige il verbale.

Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse, in assenza del Preside, ed è responsabile dell'operato dello stesso.

### PRESIDENTI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO MATINE ANGELICHE	LEONE NUNZIA
PLESSO VIA ANACREONTE	FALIERO GRAZIA
PLESSO DI CORSO ITALIA	DE PALMA GRAZIA
PLESSO DI METAPONTO	CERVINO MARGHERITA

### REFERENTI PROGRAMMAZIONE SCUOLA INFANZIA

SEZIONI	DOCENTI
SEZZ. PRIME	DONATA ROSAFIO
SEZZ. SECONDE	SANTANDREA LUCIA
SEZZ. TERZE	MOLINO ANGELA
SEZZ. PLURIME	BONACCI GIOSY

### PRESIDENTI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

CLASSI PRIME	VIGGIANO CATERINA
CLASSI SECONDE	SANTAGATI MARIA CARMELA
CLASSI TERZE	SUGLIA ANTONELLA
CLASSI QUARTE	VENTIMIGLIA MARIA ANTONIETTA
CLASSI QUINTE	DELLOSSO ANTONIA P.
PLURICLASSE /METAPONTO	LAURIOLA ANNA G.

## COMMISSIONI DI LAVORO

		COMMISSIONE PTOF	COMMISSIONE NIV	COMMISSIONE VALUTAZIONE PROGETTI DI AMPLAMENTO DELL'O.F.	GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE	COMMISSIONE LOTTA ANTIBULLISMO	COMMISSIONE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE
<b>INFANZI</b>	1	NINNO M. ANTONIA	NINNO M. ANTONIA	NINNO M. ANTONIA	DI BIASE ANTONELLA		DERARIO M. FILOMENA
	2				CARUSO MARZIA		LEONE NUNZIA
<b>PRIMARIA</b>	1	PETROCELLI PIERANGELA	PERRONE DOMENICA	PETROCELLI PIERANGELA	ACITO SABRINA	D'ANGELLA ALESSANDRA	SERINO LUCI
	2	LAURIOLA ANNA	PETROCELLI PIERANGELA		LEONE M.ROSARIA	PARADISO MARIA	DI LEO LORENA
	3				RINALDI ANTONIA		
	4				VENTIMIGLIA M.ANTONIA		
	5				SELVAGGI M. RITA		
<b>SECONDARIA</b>	1	APRILE GIOVANNA	SORANNO VITTORIA	LEPENNE FRANCA	SCOCUZZA DONATA	PISICCHIO NUNZIA	EVANGELISTA ANGELA
	2	GALLITELLI FRANCA	APRILE GIOVANNA	APRILE GIOVANNA	TAMBONE ERSILIA	PALLOTTA M. CATALDA	PARADISO VIRGINIA
	3	FERRANTE VINCENZA	ONORATI AURORA		D'ATENA M. FELICIA	PETROCELLI PATRIZIA	RUSSO SILVANA
	4					VINCI BERARDINO	CARELLA ANNA
	5					RISIMINI GIAMPAOLA	MADIO GAETANA
							IENNACO RAFFAELLA

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021

Prof.ssa MARCIULIANO Grazia Maria	Dirigente Scolastico
Prof.ssa SORANNO FANELLI Vittoria	Componente docente
Prof.ssa MADIO Gaetana	Componente docente
Prof. CONTE Giovanni	Componente docente
Ins. PERRONE Domenica	Componente docente
Ins. DERARIO Maria Filomena	Componente docente
Ins. FALIERO Grazia Maria	Componente docente
Ins. PALADINO Lucia	Componente docente
Ins. ROSAMONDO Paola Simona	Componente docente
Sig.ra GRILLO Maria	Componente Genitore
Sig.ra ALPINI Sabrina	Componente Genitore
Sig.ra GRIECO Carmela	Componente Genitore
Sig.ra MARINARO Antonella	Componente Genitore
Sig.ra RENNA Monica Immacolata	Componente Genitore
Sig. SPAGNA Raffaello	Componente Genitore
Sig. NARCISO Edoardo Giuseppe	Componente Genitore <b>(Presidente)</b>
Sig. SILLETTI Graziano Berardino	Componente Genitore
Sig.ra TOSCANO Maria	Componente A.T.A.
Sig.ra SANTERAMO Giuseppina	Componente A.T.A.

## COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano	PRESIDENTE
Prof.ssa Gaetana MADIO	Docente eletta dal Collegio dei Docenti
Ins. Nunzia LEONE	Docente eletta dal Collegio dei Docenti
Ins. Lucia PALADINO	Docente eletta dal Consiglio di Istituto
Sig. Graziano B. SILLETTI	Genitore
Sig.ra Carmela GRIECO	Genitore
Prof.ssa Maria Giuseppa VIZZIELLO	Componente esterno nominato dall'USR Basilicata

## COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA

Presidente: Dirigente Scolastico, Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Rappresentanti degli insegnanti:

- 1) Prof. Conte Giovanni

Membro supplente: Madio Gaetana

Rappresentanti dei genitori

- 1) Spagna Raffaello;
- 2) Alpini Sabrina;

Membri supplenti: Grillo Maria e Grieco Carmela

## AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI

<b>D.S.G.A. MUSILLO ANTONELLA</b>	
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>MANSIONI</b>
NICOLA LAVECCHIA	PERSONALE ATA
MUNDO PIETRO	UFFICIO ALUNNI
SANTERAMO GIUSEPPINA	PERSONALE DOCENTE S. SECON. I GRADO
TOSCANO MARIA GIUSEPPA	PERSONALE DOCENTE INFANZIA
SANTODONATO FILOMENA	PERSONALE DOCENTE PRIMARIA
TURTURA CARMELA	PROTOCOLLO + PERSONALE ATA

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI ( TEMPO INDETERMINATO)</b>
DICHIO FRANCESCO
FORTUNATO NUNZIO E.
OLIVOPOTENZA EMANUELE
MARTIELLO MAURO
GALLO MARGHERITA
PASCUCCI MARIA ANTONIETTA
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (TEMPO DETERMINATO)</b>
BRINDISI GIUSEPPINA ANNA
COLANTUONO ANTONIA
CRISTALLO MARIA GIUSEPPE
FIORINO ANTONINA
IACOVINO ANTONIO
PEDICINI NUNZIO DOMENICO
SANTOSPIRITO FILOMENA
SOLDANO FILIPPO
TUBAZIO ANGELO
VARLANO VINCENZO