



ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA"

75012 BERNALDA (MT) Via Anacreonte, 60

Pec: mtic835009@pec.istruzione.it - E-mail: mtic835009@istruzione.it

Tel. Presidenza: 0835/549051 - Tel. Uffici Segreteria: 0835/543261

Codice Fiscale: 90024320773 - Codice Meccanografico: MTIC835009 - Codice Univoco: UFUA1P

Sito web: www.icbernalda.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "PITAGORA" - BERNALDA
Prot. 0005021 del 27/06/2020
07 (Uscita)

Al Personale ATA interessato
Al Direttore DSGA
All'albo pretorio dell'Istituto
Al sitoWEB – Home Page
ed Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti
Agli Atti

OGGETTO: - DETERMINA DIRIGENZIALE DI APERTURA SEDE CENTRALE PER ATTIVITA' URGENTI ED INDIFFERIBILI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45- 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020,nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

Visto il DECRETO - LEGGE 17 marzo 2020, n. 18,

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga con nota prot. n. 2532 del 18 marzo 2020,

Vista la propria Determina Dirigenziale del 18 marzo 2020 prot. 2533;

Visto il DPCM dell'11 giugno 2020;

Considerata la necessità di espletare pratiche amministrative urgenti ed indifferibili che richiedono necessariamente la presenza in ufficio (consegna Certificazione delle competenze; predisposizione atti per il pagamento del Fondo per il MOF; formazione delle classi a.s. 2020.2021, preparazione locali scolastici e allocazione delle aule secondo le Linee guida ministeriali e programmazione acquisti per la messa in sicurezza dei plessi (risorse finanziarie ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34), adempimenti relativi alla gestione del personale (trasmissione fascicoli, decreti, ecc.)

DISPONE

l'apertura del Plesso di Via Anacreonte e, ove fosse necessario, di altro plesso appartenente all'IC "Pitagora" di Bernalda, nelle giornate sotto indicate.

- Individua il personale scolastico impiegato in tali giornate:

➤ DSGA e Assistenti Amministrativi

- 01 luglio 2020 Turtora - Lavecchia
- 02 luglio 2020 Mundo - Santeramo
- 03 luglio 2020 DSGA – Santodonato - Toscano
- 06 luglio 2020 DSGA – Lavecchia – Mundo – Santodonato - Toscano
- 07 luglio 2020 Lavecchia – Mundo – Santodonato - Toscano
- 08 luglio 2020 DSGA – Lavecchia – Mundo – Santodonato - Toscano
- 09 luglio 2020 Lavecchia – Mundo – Santodonato - Toscano
- 10 luglio 2020 DSGA - Lavecchia – Mundo – Santodonato
- 13 luglio 2020 Mundo - Santeramo
- 14 luglio 2020 Toscano - Santodonato

➤ Collaboratori scolastici

- 01 luglio 2020 Fortunato - Lorito - Martiello - Mero
- 02 luglio 2020 Dichio – Olivopotenza - Santospirito - Varlaro
- 03 luglio 2020 Colantuono - Coppola - Dilucca - Gallo

Nell'incontro del 26.06.2020 della "Task force Pitagora", con tutti i responsabili di plesso, il RLS, il RSPP, la DSGA, l'ass. amm.vo Lavecchia, si è stabilito di dover procedere all'apertura di tutti i plessi della Scuola a partire dal 6 luglio, con il rientro di tutti i Collaboratori scolastici in servizio, al fine di predisporre le aule seconde i nuovi parametri previsti dal Piano scuola per il rientro in sicurezza a settembre.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale individuato accederà al plesso previa compilazione di dichiarazione di misurazione della temperatura individuale e, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Dovrà recarsi al lavoro munito di guanti monouso e mascherina.

NOTA BENE: il personale amministrativo che ha ricevuto in dotazione dalla scuola un device in comodato d'uso può portarlo in ufficio nei giorni di presenza nel caso in cui desideri allocarsi in uno spazio riservato senza dividere l'ufficio con il collega (ad ogni modo, per ogni giorno sopra indicato non sono previste più di due presenze nello stesso ufficio).

Il presente dispositivo, per motivi al momento non prevedibili, potrebbe subire delle modifiche e/o integrazioni che verranno opportunamente comunicate con successiva determina dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93*